

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
Споживчого товариства
«ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»
Протокол №1 від 26 серпня 2024 р.

СТАТУТ

СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА

«ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»

Львів – 2024 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

І. СПОЖИВЧЕ ТОВАРИСТВО «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ» створене на необмежений строк згідно з рішенням установчих зборів засновників і є самостійною, демократичною організацією громадян та/або юридичних осіб, які об'єдналися для спільної діяльності в межах розвитку споживчої кооперації, з метою задоволення споживчих потреб членів товариства.

І.1. СПОЖИВЧЕ ТОВАРИСТВО «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ», яке іменується далі «**ТОВАРИСТВО**», здійснює виробництво та іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України, сприяє створенню соціально-економічної інфраструктури в зоні своєї діяльності.

І.1.1. Повна назва ТОВАРИСТВА:

українською мовою – СПОЖИВЧЕ ТОВАРИСТВО «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»;

англійською мовою – CONSUMER SOCIETY «GREENWOOD LIFE INVESTMENT».

І.1.2. Скорочена назва ТОВАРИСТВА:

українською мовою – СТ «ГЛІ»;

англійською мовою – CS «GLI».

2. Діяльність ТОВАРИСТВА будується на принципах добровільності членства, демократизму, соціальної справедливості, взаємодопомоги та співробітництва, вільного функціонування на основі договірних відносин.

2.1. Відносини, пов'язані із діяльністю ТОВАРИСТВА, регулюються Конституцією України, нормами Господарського та Цивільного кодексів України, Законами України: «Про кооперацію», «Про споживчу кооперацію», іншими нормативно-правовими актами України. Основним документом, що регулює діяльність ТОВАРИСТВА, є цей Статут.

2.2. Рішення про створення ТОВАРИСТВА прийнято засновниками ТОВАРИСТВА і оформлено у вигляді протоколу, який фіксує ініціативне волевиявлення засновників щодо створення ТОВАРИСТВА із закріпленням основних аспектів його правового статусу, викладених в цьому Статуті.

3. Засновниками ТОВАРИСТВА, які несли державної реєстрації ТОВАРИСТВА набувають членства в ТОВАРИСТВІ, є:

3.1. Біленький Орест Юрійович, громадянин України, 22.05.1987 року народження, паспорт серії СМ №598567, видалий Франківським РВ ЛІМУ УМВС України в Львівській області 24.12.2003 р., реєстраційний номер облікової картки платника податків 3191805557, зареєстрований за адресою: 79044, Україна, місто Львів, вулиця Природна, будинок 13, квартира 1;

3.2. Скрипник Василь Михайлович, громадянин України, 29.01.1987 року народження, паспорт серії СЕ №598979, видалий Богородчанським РВ УМВС України в Івано-Франківській області 07.03.2012 р., реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3180522790, зареєстрований за адресою: 77772, Україна, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, село Маньва, вулиця Незалежності, будинок 131;

3.3. ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНШУРАНС», Код ЄДРПОУ – 34981210, адреса місцезнаходження: Україна, 04073, місто Київ, вулиця Кирілівська, 160-Б, офіс 40.

4. Місцезнаходження ТОВАРИСТВА: 79057, Україна, м. Львів, вулиця Сфремова, 47.

5. ТОВАРИСТВО з дня його державної реєстрації є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.

6. ТОВАРИСТВО може від власного імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

7. ТОВАРИСТВО відповідає за своїм зобов'язаннями всім своїм майном, що належить йому і на яке, відповідно до чинного законодавства, може бути звернене стягнення.

7.1. ТОВАРИСТВО не несе відповідальності за зобов'язаннями його членів.

8. ТОВАРИСТВО здійснює обслуговування та задоволення потреб своїх членів.

9. Основними цілями і завданнями ТОВАРИСТВА є:

9.1. об'єднання фізичних та юридичних осіб для спільної діяльності, спрямованої на задоволення споживчих потреб членів ТОВАРИСТВА у т.ч. щодо створення умов до їх майнової незалежності;

9.2. захист прав та інтересів членів споживчого товариства щодо забезпечення їх якісними послугами;

9.3. збереження власності споживчої кооперації, захист її соціальних, економічних та майнових інтересів;

9.4. активне залучення фізичних та юридичних осіб у члени ТОВАРИСТВА;

9.5. дотримання основних принципів і методів кооперативної діяльності, широке впровадження самоврядування та об'єднання членів ТОВАРИСТВА відповідно до їх життєвих інтересів;

9.6. забезпечення виконання членами ТОВАРИСТВА вимог Статуту.

10. Для виконання цілей і завдань ТОВАРИСТВОМ здійснюється будь-яка діяльність, що відповідає основним цілям та завданням ТОВАРИСТВА.

10.1. Предметом діяльності ТОВАРИСТВА може бути:

- комерційна, торгівельна, торгівельно-закупівельна, постачальницько-збутова та посередницька діяльність на території України та за її межами. Оптова і роздрібна реалізація продукції власного і не власного виробництва, комісійна і комерційна торгівля, у т.ч. торгівля через мережу Інтернет;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- діяльність агентств нерухомості;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту, управління нерухомим майном від імені власника у т.ч. виконання комплексу послуг із забезпечення функціонування комунікацій житлового та нежитлового нерухомого майна та прибудинкової території (поточне обслуговування та ремонт, контроль систем опалення, водопостачання та кондиціонування, прибирання та загальний догляд за приміщеннями тощо), послуги консьєржа;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- організація будівництва житлових і нежитлових будівель, загальне будівництво будівель (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);
- діяльність із зберігання та складування всіх видів товарів;
- надання інформаційних послуг, діяльність інформаційних агентств;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти, надання інших фінансових послуг, у т.ч. посередництво за договорами по цінних паперах або товарах;
- діяльність страхових агентів і брокерів;
- надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.;
- діяльність головних управлінь (хед-офісів);
- технічні випробування та дослідження;
- дослідження кон'юнктури ринку та вираження громадської думки;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- комп'ютерне програмування;
- лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.;
- діяльність у сфері права;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- комп'ютерне програмування;
- надання в оренду інших машин, устаткування і товарів н. в. і. у.;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- посередництво за договорами по цінних паперах або товарах; надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.

10.2. ТОВАРИСТВО має право займатися й іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

10.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися ТОВАРИСТВОМ тільки при наявності спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Угоди, що виходять за межі статутної діяльності ТОВАРИСТВА, але не суперечать законодавству України або інших держав, є дійсними.

11. Права та обов'язки ТОВАРИСТВА.

11.1. ТОВАРИСТВО має право:

11.1.1. здійснювати господарську діяльність, спрямовану на обслуговування своїх членів, населення та юридичних осіб, самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до економічної ситуації;

11.1.2. купувати, отримувати у власність, брати в оренду, на умовах лізингу або в тимчасове безоплатне користування, приймати у спад власність в законному порядку та іншим чином набувати, володіти, утримувати в якості застави, удосконалювати, експлуатувати і здійснювати комерційні та інші дії щодо рухомого та нерухомого майна та природних ресурсів або частки володіння у них незалежно від місцезнаходження, а також продавати, здавати в оренду, надавати у тимчасове безоплатне користування, дарувати, обмінювати, передавати або іншим чином обтяжувати, розпоряджатися, закладати, надавати в якості застави всю власність та майно або його частину, а також частки володіння в них, якщо не існує будь-якого обмеження, встановленого законодавством України, а також списувати зношені основні фонди з балансу, проводити їх консервацію;

11.1.3. надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються на договірних засадах окремо для членів ТОВАРИСТВА та інших осіб;

11.1.4. створювати підприємства, дочірні підприємства, а також філії, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків;

11.1.5. набувати цінні папери, деривативи й інші фінансові активи емітентів України й інших держав, у тому числі державні цінні папери України та інших держав;

11.1.6. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність з обслуговування своїх членів відповідно до законодавства України;

11.1.7. укладати правочини (контракти), набувати майнових та особистих немайнових прав, приймати на себе зобов'язання або надавати забезпечення будь-яких своїх зобов'язань шляхом закладу, передачі під заставу та видачі інших фінансових зобов'язань всієї або частини своєї власності, прав або доходу, а також укладати гарантійні угоди та договори поруки, необхідні або доцільні для здійснення, розвитку та досягнення цілей своєї діяльності або діяльності корпоративно пов'язаних з ним підприємств;

11.1.8. засновувати, керувати або бути акціонером чи учасником в інших українських або іноземних суб'єктах підприємницької діяльності (холдингах, спільних підприємствах, акціонерних та інших господарських товариствах, концернах, консорціумах, асоціаціях, інших добровільних об'єднаннях) будь-якого типу або виду, а також благодійних організаціях;

11.1.9. вести внутрішню і зовнішню інвестиційну інноваційну некомерційну агентську діяльність з метою досягнення соціального ефекту як самостійно, так і спільно з учасниками міжнародних неурядових організацій, відповідних договорів учасником яких стане ТОВАРИСТВО. ТОВАРИСТВО може бути як інвестором так і отримувачем інвестицій, бенефіціаром, а також співінвестором, де об'єктом інвестицій може бути трудова, майнова та грошова участь. Для ведення такої діяльності, ТОВАРИСТВО може мати внутрішні рахунки в міжнародних неурядових організаціях та відповідних інвестиційних договорах;

11.1.10. набувати будь-яким чином майно у підприємств, установ, організацій, товариств, інших юридичних та фізичних осіб;

11.1.11. надавати та отримувати позички та позички для здійснення свої діяльності, що відповідає цілям ТОВАРИСТВА, інвестувати та реінвестувати грошові кошти, а також приймати у своє відання та утримувати в якості застави рухоме та нерухоме майно або здійснювати щодо нього комерційні угоди в якості забезпечення наданих зазначеним чином позик, позичок або інвестованих коштів;

11.1.12. виступати позивачем, відповідачем або третьою особою у будь-яких справах та приймати участь в якості сторони по справі або іншим чином у судових, адміністративних та інших органах, у тому числі (але не виключно) в іноземному арбітражі відповідно до правочинів (контрактів) чи законодавства України;

11.1.13. чинити інші дії, що не суперечать законодавству України.

11.2. ТОВАРИСТВО зобов'язане:

11.2.1. забезпечувати надання послуг своїм членам згідно з їх замовленнями в межах предмету діяльності ТОВАРИСТВА;

11.2.2. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

11.3. ТОВАРИСТВО здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність та подає її в органи державної статистики у встановленому законодавством України порядку та обсязі.

Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської, статистичної, фінансової та іншої звітності покладається на головного бухгалтера (бухгалтера) ТОВАРИСТВА.

11.4. Для врегулювання відносин між членами ТОВАРИСТВА та/або третіми особами, встановлення порядку організації діяльності ТОВАРИСТВА та його органів управління, їх функціонування, порядку внутрішньої звітності, конкретизації та тлумачення положень даного Статуту, а також врегулювання інших питань, не регламентованих Статутом ТОВАРИСТВА, можуть прийматися внутрішні документи (положення) ТОВАРИСТВА.

11.5. Поточне діловодство та інша документація ТОВАРИСТВА ведеться на українській мові.

У разі необхідності, що зумовлена виробничо-господарськими зв'язками ТОВАРИСТВА, документація також ведеться мовою країни-партнера або іншою мовою, прийнятною для партнера.

II. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА

12. Членство у ТОВАРИСТВІ є добровільним, фіксованим та індивідуальним.

12.1. Членство в ТОВАРИСТВІ існує в двох формах з різним обсягом прав та обов'язків: члени ТОВАРИСТВА та асоційовані члени ТОВАРИСТВА.

12.2. Членами ТОВАРИСТВА можуть бути фізичні особи громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 16-річного віку і висловили бажання брати участь у здійсненні цілей і завдань ТОВАРИСТВА, а також юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників, які внесли вступний внесок та паї у розмірах, визначених Статутом.

12.2.1. Член ТОВАРИСТВА має право:

- брати участь у діяльності ТОВАРИСТВА, обирати і бути обраним до його органів управління і контролю, внести пропозиції щодо поліпшення діяльності ТОВАРИСТВА та усунення недоліків у роботі його органів і посадових осіб;

- користуватися послугами ТОВАРИСТВА та пільгами, передбаченими для членів ТОВАРИСТВА відповідно до порядку, встановленого Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА;

- одержання виписки на паї та отримання результату діяльності ТОВАРИСТВА, що додатково обумовлюється відповідною Програмою або Правилами, затвердженими Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА (надалі – Правила);

- звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю ТОВАРИСТВА, посадових осіб із запитаними, пов'язаними з членством у ТОВАРИСТВІ, діяльністю ТОВАРИСТВА та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;

- звертатися до ТОВАРИСТВА за допомогою у захисті своїх законних прав та інтересів;

- добровільного виходу з ТОВАРИСТВА на підставі письмової заяви та одержання відповідної частини

пайового внеску в порядку і строки визначені Правилами.

12.2.3. Член ТОВАРИСТВА зобов'язаний:

- виконання вимог Статуту, рішень Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА, органів управління і контролю, додержуватись норм закону і моралі;
- виконання своїх зобов'язань перед ТОВАРИСТВОМ, пов'язаних з участю в його діяльності;
- сплачувати визначені Статутом та відповідними Правилами внески;
- збереження і зміцнення власності ТОВАРИСТВА, недопущення безгосподарного та недбайливого користування майном ТОВАРИСТВА;
- повідомляти ТОВАРИСТВО про зміну своїх реквізитів, контактних даних або про інші зміни, які впливають на участь в діяльності ТОВАРИСТВА;
- приймати активну участь у реалізації мети та завдань ТОВАРИСТВА, виконанні його проєктів, програм та інших заходів ТОВАРИСТВА;
- не адекватно до вчинення дій, які можуть спричинити шкоду інтересам або престижу ТОВАРИСТВА, своєчасно і оперативно надавати ТОВАРИСТВУ на його запит дані, що не становлять комерційної таємниці.

12.3. ТОВАРИСТВО може приймати до свого складу асоційованих членів ТОВАРИСТВА на умовах Правил.

12.3.1. Асоційованим членом ТОВАРИСТВА можуть бути фізичні та юридичні особи, які відповідають цей Статут і внесли пайовий внесок для виконання цілей ТОВАРИСТВА.

12.3.2. Асоційовані члени ТОВАРИСТВА мають право:

- на добровільних засадах вільно набувати та припиняти асоційоване членство в ТОВАРИСТВІ;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових неуправлінських органів, створених за рішенням уповноважених органів ТОВАРИСТВА;
- надавати відповідним органам ТОВАРИСТВА пропозиції щодо діяльності ТОВАРИСТВА;
- користуватися послугами та приймати участі в програмах діяльності ТОВАРИСТВА;
- при голосуванні на Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА мають право дорадчого голосу;
- робити запити до керівних органів ТОВАРИСТВА з питань, що пов'язані з їх діяльністю, та отримувати інформацію з цих питань;
- отримувати повну інформацію про діяльність ТОВАРИСТВА;
- отримувати частки доходу на паї відповідно до чинного законодавства;
- у разі ліквідації ТОВАРИСТВА отримувати першочергово свої паї та відповідні частки доходу на паї.

12.3.3. Основними обов'язками Асоційованого члена ТОВАРИСТВА є:

- виконання вимог Статуту, рішень Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА, виборних органів управління і контролю, додержуватись норм закону і моралі;
- виконання своїх зобов'язань перед ТОВАРИСТВОМ, пов'язаних з участю в його діяльності;
- сплата внесків;
- не перешкоджати досягненню мети та завдань ТОВАРИСТВА;
- утримання від дій та висловлювань, що суперечать політиці, меті та завданням діяльності ТОВАРИСТВА, а також можуть завдати шкоди його діловій репутації;
- не порушувати права інших членів ТОВАРИСТВА, в т.ч. асоційованих у відносинах з ТОВАРИСТВОМ;
- підтримувати авторитет та ділову репутацію ТОВАРИСТВА;
- повідомляти ТОВАРИСТВО про зміну своїх реквізитів, контактних даних або про інші зміни, які впливають на участь в діяльності ТОВАРИСТВА;
- не адекватно до вчинення дій, які можуть спричинити шкоду інтересам або престижу ТОВАРИСТВА, своєчасно і оперативно надавати ТОВАРИСТВУ на його запит дані, що не становлять комерційної таємниці.

13. Колективними членами ТОВАРИСТВА можуть бути фермерські господарства, колективні виробничі і сільськогосподарські підприємства, господарські товариства, кооперативи, державні та інші підприємства, що поділяють його цілі та інтереси.

14. ТОВАРИСТВО веде реєстр Членів та Асоційованих членів за формою, що визначається Правилами.

15. Господарські відносини між ТОВАРИСТВОМ і його Членами та/або Асоційованими членами будуються на договірних засадах відповідно до вимог Правил.

16. Членство у ТОВАРИСТВІ не обумовлене обов'язковою трудовою участю Членів у його діяльності.

17. Прийом фізичних і юридичних осіб у члени ТОВАРИСТВА проводиться за рішенням Голови Правління ТОВАРИСТВА, за письмовою заявою кандидатів у члени, з подальшим затвердженням цього рішення на Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА.

18. Кожний кандидат у члени ТОВАРИСТВА вносить вступний та обов'язковий пайовий внески у розмірах, що визначаються Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА.

19. Члени ТОВАРИСТВА можуть вносити додаткові пайові внески на формування фінансових ресурсів та інші цілі. Порядок внесення і повернення членам ТОВАРИСТВА додаткових пайових внесків регулюється Правилами.

20. Членом ТОВАРИСТВА (асоційованим членом) фізична чи юридична особа стає після подання заяви на ім'я Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА, сплати у повному обсязі вступного та обов'язкового пайового внеску і прийняття рішення Головою Правління ТОВАРИСТВА про її прийом. Фізичні та юридичні особи стають членами (асоційованими членами) споживчого товариства з моменту подання заяви та оплати відповідних внесків. Рішення

Голови Правління ТОВАРИСТВА про прийняття до членів ТОВАРИСТВА підлягає схваленню на чергових Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА. З моменту прийняття Головою Правління ТОВАРИСТВА такого рішення та до моменту його підтвердження Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА така особа має ті ж права і обов'язки члена ТОВАРИСТВА, що й інші члени споживчого товариства.

21. Член ТОВАРИСТВА може вийти з нього в порядку, обумовленому Правилами, на підставі письмової заяви, яка розглядається Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА або за їх дорученням виконавчо-розпорядчим органом ТОВАРИСТВА у 10-денний строк. У разі виходу (виключення) йому повертається вся сума обов'язкового пайового внеску і сплачується належна частина виплат на пай з доходу (прибутку) за результатами роботи за рік. Вступний внесок члена ТОВАРИСТВА повернено не підлягає.

У разі смерті члена ТОВАРИСТВА невитребувані його спадкоємцями в установлені чинним законодавством строки обов'язкові, додаткові пайові внески та цільові внески, нарахovanі і несплачені виплати на пай зараховуються до неподільного фонду ТОВАРИСТВА.

22. Член ТОВАРИСТВА відповідає за зобов'язаннями ТОВАРИСТВА в межах внесеного ним обов'язкового пайового внеску, а також закріпленого за ним права на пай (частку) в майні ТОВАРИСТВА.

23. Члена ТОВАРИСТВА, який порушує свої обов'язки, визначені Законами України «Про кооперацію», «Про споживчу кооперацію» і шем Статутом, може бути виключено з членів ТОВАРИСТВА.

23.1. Питання про виключення з членів ТОВАРИСТВА вирішуються Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА або уповноваженим зборами органом в порядку, обумовленому Правилами.

23.1.1. Виконавчо-розпорядчий орган ТОВАРИСТВА не пізніше, ніж за 10 днів повідомляє члена ТОВАРИСТВА про причини внесення питання про його виключення з ТОВАРИСТВА і надсилає йому запрошення на збори на адресу проживання та/або на електронну адресу, зазначену в договорі (анкеті). У разі відсутності члена ТОВАРИСТВА на зборах без поважних причин, збори мають право прийняти рішення про виключення такої особи із членів ТОВАРИСТВА. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА.

23.1.2. Рішення про виключення з членів ТОВАРИСТВА може бути оскаржене в суді.

24. Законами, що регулюють діяльність споживчих товариств та шем Статутом можуть бути передбачені додаткові права та обов'язки його членів.

III. ВСТУПНІ ТА ПАЙОВІ ВНЕСКИ. МАЙНОВІ ФОНДИ ТОВАРИСТВА.

22. Вступні внески.

22.1. При вступі в ТОВАРИСТВО для організаційного забезпечення його діяльності його члени вносять вступний внесок у грошовій формі у розмірі, визначеному Правилами.

22.2. Внесення вступного внеску є обов'язковою умовою членства у ТОВАРИСТВІ, зберігається у неподільний фонд і у разі виходу з ТОВАРИСТВА не повертається.

23. Пай та пайові внески.

23.1. Пай члена та/або асоційованого члена ТОВАРИСТВА формується з його пайових внесків. Розмір мінімального обов'язкового пайового внеску визначається Правилами.

23.2. Пайові внески (обов'язкові) вносяться пропорційно участі члена в діяльності ТОВАРИСТВА у відповідності з його зобов'язаннями щодо цієї участі, які він бере на себе відповідно до Правил.

23.3. Члени ТОВАРИСТВА мають право внести додатковий пай понад обов'язковий пай, який передається ними за власним бажанням до пайового фонду.

23.4. Пайові внески можуть сплачуватися майном (нерухомим майном, земельними ділянками), майновими правами та/або грошима. 10 відсотків пайових внесків формується за два місяці після прийняття Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА або його виконавчо-розпорядчим органом рішення про прийом до членів ТОВАРИСТВА, рента - відповідно до Правил.

23.5. Будь-хто з членів ТОВАРИСТВА, асоційованих членів ТОВАРИСТВА має право достроково внести свій пай до ТОВАРИСТВА в повному обсязі відповідно до Правил.

24. Внесення пайового внеску майном.

24.1. Майно, що вноситься членами або асоційованими членами ТОВАРИСТВА в рахунок їхнього пая чи додаткового пая, вноситься ними на підставі акта приймання-передачі майна (надалі - Акт) після державної реєстрації ТОВАРИСТВА. Акт повинен містити опис майна, що вноситься, його узгоджену грошову оцінку, дату, на яку майно вноситься до ТОВАРИСТВА, підпис члена ТОВАРИСТВА, що вносить таке майно, підпис Голови Правління ТОВАРИСТВА та печатку ТОВАРИСТВА. Акт укладається в 2-х оригінальних примірниках, з яких один залишається у члена ТОВАРИСТВА, що вносить вклад майном, а другий зберігається у ТОВАРИСТВІ.

25. Внесення майнових прав.

25.1. Майнові права вносяться членами ТОВАРИСТВА до майна ТОВАРИСТВА у встановленому законодавством порядку.

26. Реєстрація внесків.

26.1. Внески, що вносяться в рахунок пая у грошовій чи не грошовій формі, реєструються в день їх отримання ТОВАРИСТВОМ. Грошові внески відправляються на рахунок ТОВАРИСТВА в установі банку. Внески до ТОВАРИСТВА у вигляді нематеріальних цінностей вважаються внесеними на дату, що встановлюється

Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА. Передача права на рухоме та нерухоме майно у т.ч. земельну ділянку, як пайовий внесок, до ТОВАРИСТВА оформлюється відповідно до чинного законодавства за рішенням Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА.

27. Право власності на пай.

27.1. У разі виходу з ТОВАРИСТВА фізична чи юридична особа має право на отримання майнового пая натурою, грошима або, за бажанням, цінними паперами відповідно до його вартості на момент виходу у відповідності до чинного законодавства. Термін отримання пая не може перевищувати п'яти років. Відлік цього терміну починається з 1 січня року, що настає після моменту виходу (виключення) із ТОВАРИСТВА.

27.2. Право власності членів ТОВАРИСТВА - громадян, фізичних осіб на пай є спадковим.

27.3. Спірні питання щодо права власності на пай вирішуються відповідно до законодавства України.

28. Майнові фонди Товариства.

28.1. Для здійснення статутної діяльності ТОВАРИСТВО за рахунок власного майна формує відповідні майнові фонди.

28.2. ТОВАРИСТВО є власником будівель, споруд, грошей, майнових внесків його членів, виготовленої ним продукції, доходів, одержаних від її реалізації та іншої діяльності, передбаченої Статутом кооперативу, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

Право власності на рухоме та нерухоме майно може набуватися ТОВАРИСТВОМ шляхом внесення до пайового фонду його засновниками та членами, а також придбання за договорами купівлі-продажу, дарування, міни, іншими цивільно-правовими угодами відповідно до чинного законодавства України.

29. Майно ТОВАРИСТВА поділяється на пайовий і неподільний фонди.

29.1. Пайовий фонд ТОВАРИСТВА формується за рахунок пайів і додаткових пайів членів та асоційованих членів ТОВАРИСТВА відповідно цього Статуту та Правил.

29.2. До неподільного фонду ТОВАРИСТВА зараховуються: вступні внески, що вносяться членами ТОВАРИСТВА відповідно до положень Статуту, та частина доходу ТОВАРИСТВА, яка спрямовується до неподільного фонду відповідно до рішень Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА.

29.3. Загальний розмір неподільного фонду визначається Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА.

30. ТОВАРИСТВО веде облік пайового фонду з визначенням пайів кожного з учасників дольової участі з урахуванням обсягів особистого внесення, за бажанням, на додатковий внесок до пайового фонду.

31. ТОВАРИСТВО може визначати і утворювати інші фонди ТОВАРИСТВА (в тому числі резервний фонд, фонд соціального розвитку та благодійний), їх розмір, порядок формування та використання затверджуються рішенням Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА про утворення таких фондів. Такі фонди створюються та діють згідно із Положенням, які затверджуються рішенням Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА.

32. Розмір та кількість відрахувань до фондів ТОВАРИСТВА визначаються рішенням Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА з дотриманням даного Статуту.

33. Майнова відповідальність.

33.1. ТОВАРИСТВО за своїми зобов'язаннями відповідає всім належним йому майном. Члени ТОВАРИСТВА відповідають за зобов'язаннями ТОВАРИСТВА тільки в межах пайового внеску.

33.2. ТОВАРИСТВО не несе відповідальності за зобов'язаннями членів ТОВАРИСТВА.

33.3. ТОВАРИСТВО може застрахувати своє майно і майнові права. Страхування здійснюється добровільно за рішенням Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА або виконавчо-розпорядчим органом ТОВАРИСТВА, якщо інше не передбачено законами України.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА

34. Органи управління та контролю ТОВАРИСТВА є:

34.1. Загальні збори членів ТОВАРИСТВА - вищий орган;

34.2. Правління ТОВАРИСТВА – виконавчо-розпорядчий орган;

34.3. Голова Правління ТОВАРИСТВА.

Перевірка фінансово-господарської діяльності ТОВАРИСТВА за результатами фінансового року здійснюється суб'єктом аудиторської діяльності.

35. Вищий орган ТОВАРИСТВА.

35.1. Вищим органом управління ТОВАРИСТВА є Загальні збори членів ТОВАРИСТВА, які правомочні розглядати і вирішувати будь-які питання діяльності ТОВАРИСТВА.

35.2. Повноваження Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА:

35.2.1. приймають Статут ТОВАРИСТВА;

35.2.2. вносять зміни і доповнення в Статут ТОВАРИСТВА;

35.2.3. визначають розміри вступного, обов'язкового та додаткових пайових внесків, встановлюють розміри пая (часток) членів ТОВАРИСТВА у майні ТОВАРИСТВА, встановлюють гарантований відсоток за користування додатковими пайовими внесками на формування фінансових ресурсів;

35.2.4. приймають фізичних та юридичних осіб у члени ТОВАРИСТВА та виключають з них, або доручають здійснення вказаних повноважень виконавчо-розпорядчому органу ТОВАРИСТВА;

35.2.5. обирають членів виконавчо-розпорядчого органу ТОВАРИСТВА чи будь-якого іншого органу

створеного у ТОВАРИСТВІ, визначають його чисельний склад та керівника, визначають суб'єкта аудиторської діяльності для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності ТОВАРИСТВА;

35.2.6. обирають делегатів на з'їзди (конференції) спілок, до складу яких входить ТОВАРИСТВО;

35.2.7. обговорюють та приймають накази обов'язкові для членів ТОВАРИСТВА, заслуховують звіти виконавчо-розпорядчого органу ТОВАРИСТВА про його виконання;

35.2.8. розглядають і затверджують програми, Правила, плани економічного і соціального розвитку ТОВАРИСТВА;

35.2.9. заслуховують звіт про діяльність виконавчо-розпорядчого органу ТОВАРИСТВА та дають оцінку його роботи;

35.2.10. затверджують річні звіти виконавчо-розпорядчого органу ТОВАРИСТВА і баланси ТОВАРИСТВА, кошториси на утримання апарату органів управління, розподіляють прибутки, визначають порядок їх використання;

35.2.11. затверджують рішення виконавчо-розпорядчого органу про надання допомоги членам товариства та списання дебіторської заборгованості, нестач та інших боргів, що визнані безнадійними до стягнення, а також основних засобів, непридатних для подальшого використання;

35.2.12. затверджують посадові оклади та надбавки до них для керівників виконавчо-розпорядчого органу ТОВАРИСТВА;

35.2.13. розглядають скарги на дії виконавчо-розпорядчого органу ТОВАРИСТВА, розв'язують спори, що виникають, відмінюють за необхідності його рішення;

35.2.14. вирішують питання про притягнення до відповідальності виборних посадових осіб за незалежне виконання ними своїх обов'язків та порушення Статуту, включаючи позбавлення повноважень виконавчо-розпорядчого органу загалом або їх окремих членів;

35.2.15. визначають розміри, порядок формування та використання фондів ТОВАРИСТВА;

35.2.16. можуть приймати рішення про передачу виконавчо-розпорядчому органу ТОВАРИСТВА права володіння, користування та розпорядження власністю ТОВАРИСТВА;

35.2.17. вирішують питання реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) ТОВАРИСТВА, виходження його в спілку споживчих товариств або інші об'єднання і організації, виходу з них та ліквідації ТОВАРИСТВА;

35.2.18. Призначають Голову Правління ТОВАРИСТВА на установчих зборах засновників ТОВАРИСТВА.

36. Загальні збори членів ТОВАРИСТВА вирішують будь-які інші питання, пов'язані з діяльністю ТОВАРИСТВА.

36.1. Рішення з питань, передбачених пунктами 35.2.1., 35.2.3., 35.2.6., 35.2.14, 35.2.15, 35.2.16 пункту 35.2. Статуту, відносяться до виключної компетенції Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА.

37. Загальні збори членів ТОВАРИСТВА вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин членів ТОВАРИСТВА. Рішення з цих питань вважаються прийнятими, якщо за них згідно з протоколами проголосувало 3/4 членів ТОВАРИСТВА, що були присутні на зборах (за підсумком голосів).

37.1. Результати голосування (за підсумком голосів) на зборах членів ТОВАРИСТВА оформляються протоколом Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА та доводяться до відома всіх його членів.

38. Кожен член ТОВАРИСТВА, у тому числі і юридична особа, користується на Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА правом одного голосу незалежно від розміру внесеного ним пайового внеску, і це право не може бути передане іншим особам.

38.1. Асоційовані члени ТОВАРИСТВА мають право обговорювати питання порядку денного Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА з правом дорадчого голосу, і можуть бути обраними лише в громадські органи управління і контролю ТОВАРИСТВА.

38.2. Рішення Загальних зборів ТОВАРИСТВА є обов'язковим для всіх членів та асоційованих членів ТОВАРИСТВА.

39. Вибори органів управління ТОВАРИСТВА проводяться один раз на п'ять років на основі вільного авсування кандидатів з всебічним їх обговоренням.

39.1. Повноваження посадових осіб органів управління ТОВАРИСТВА, в тому числі виконавчо-розпорядчого органу ТОВАРИСТВА, обраних в період між виборами органу управління, передбачених пунктом 39 Статуту, припиняються з моменту чергових виборів органу управління ТОВАРИСТВА.

39.2. Вибірні посадові особи можуть обиратися на альтернативній основі. У разі, якщо жоден з кандидатів не набрав більше половини голосів, проводиться повторне голосування, до нього допускаються два кандидати, які одержали найбільшу кількість голосів. При повторному голосуванні обраним вважається кандидат, який набрав більше половини голосів.

39.3. При виборах органів управління до списків для голосування може включатися більше кандидатур, ніж затверджений зборами кількісний склад зазначеного органу. Обраними вважаються кандидати, які набрали більше половини голосів учасників зборів, що взяли участь у голосуванні, та більшу кількість голосів відносно інших кандидатів.

39.4. Особи, які мають судимість за розкрадання, хабарництво та інші корисливі злочини, не можуть бути обраними до виконавчо-розпорядчого або іншого органу ТОВАРИСТВА, а також займати інші керівні посади та посади, пов'язані з матеріальною відповідальністю.

40. Загальні збори членів ТОВАРИСТВА скликаються виконавчо-розпорядчим органом ТОВАРИСТВА по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

41. Виконавчо-розпорядчий орган ТОВАРИСТВА зобов'язаний скликати Загальні збори членів ТОВАРИСТВА на вимогу 1/3 членів ТОВАРИСТВА, ревізійної комісії або спілки, членом якої є ТОВАРИСТВО. Збори повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги.

41.1. Якщо протягом зазначеного строку виконавчо-розпорядчим органом ТОВАРИСТВА не будуть скликані Загальні збори членів ТОВАРИСТВА, то в цьому разі вони можуть бути скликані тими, хто поставив таку вимогу протягом наступних 20 днів.

Питання, що підлягають розгляду на Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА, вносяться виконавчо-розпорядчим органом ТОВАРИСТВА або 1/3 членів ТОВАРИСТВА.

41.2. Про дату, місце, час проведення та рекомендований порядок денний зборів членів ТОВАРИСТВА повинні бути сповіщені не пізніше ніж за 10 днів до призначеного строку їх проведення.

41.3. Члени ТОВАРИСТВА, які мають бажання внести питання до порядку денного зборів, подають письмову заяву про це виконавчо-розпорядчому органу ТОВАРИСТВА не пізніше ніж за 7 днів до проведення зборів.

41.4. Остаточний порядок денний затверджується Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА.

42. Реєстрацію членів ТОВАРИСТВА (їх представників) у місці проведення Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА проводить реєстраційна комісія, що призначається особою, яка скликає Загальні збори членів ТОВАРИСТВА. Перед реєстрацією здійснюється ідентифікація членів ТОВАРИСТВА (їх представників). Для встановлення особистості та дієздатності член ТОВАРИСТВА (його представник) під час реєстрації для участі у Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА повинен надати реєстраційній комісії документ, що посвідчує його особу. Представнику члена ТОВАРИСТВА необхідно додатково надати документ, що посвідчує повноваження представника - довіреність, видану для участі у зборах, оформлену відповідно до вимог чинного законодавства та документ, що посвідчує особу представника. За результатами проведення реєстрації членів ТОВАРИСТВА (їх представників) складається протокол про підсумки реєстрації.

Загальні збори членів ТОВАРИСТВА правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини членів. Для ведення зборів обирається голова і секретар зборів. На зборах можуть бути присутніми громадяни, які не є членами ТОВАРИСТВА і працюють в ньому за трудовим договором.

43. На Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА, що проводяться в одному місці для обговорення питань порядку денного або у режимі відеоконференції, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів членів ТОВАРИСТВА та прийняті рішення. Протокол Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА підписує Голова загальних зборів членів ТОВАРИСТВА, обраний з числа членів Товариства (їх представників).

43.1. Рішення Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА, що суперечить чинному законодавству або Статуту ТОВАРИСТВА, може бути відмінено Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА, або за рішенням суду. Для такого рішення Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА може бути також припинена шляхом ініціювання внесення цього питання на розгляд Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА або звернення до суду.

44. Виконавчо-розпорядчий орган ТОВАРИСТВА.

44.1. Виконавчо-розпорядчим органом ТОВАРИСТВА, який здійснює керівництво і контроль за поточною організаційною, господарською та соціальною діяльністю ТОВАРИСТВА є Правління ТОВАРИСТВА. Правління ТОВАРИСТВА підвітне і відповідальне перед Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА.

До компетенції Правління ТОВАРИСТВА належать усі питання діяльності ТОВАРИСТВА за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА.

До складу Правління ТОВАРИСТВА входить 3 (три) особи: Голова Правління ТОВАРИСТВА, заступник та член Правління. Термін повноважень Правління – 5 років.

Члени Правління обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність.

Рішення Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА про обрання членів Правління приймається простою більшістю членів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА.

У своїй діяльності Правління ТОВАРИСТВА керується законодавством України, Статутом ТОВАРИСТВА та рішеннями Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА.

44.2. Повноваження Правління ТОВАРИСТВА:

44.2.1. обирає зі свого складу та звільняє відкритим голосуванням Голову Правління ТОВАРИСТВА та його заступника, в порядку визначеному цим Статутом;

44.2.2. призначає та звільняє головного бухгалтера ТОВАРИСТВА;

44.2.3. розробляє програми, Правила, плани економічного і соціального розвитку та організовує їх виконання, забезпечує виконання наказів членів ТОВАРИСТВА, ефективне використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, зміцнює виробничу та трудову дисципліну;

44.2.4. укладає договори та угоди, видає доручення від імені та у справах ТОВАРИСТВА з правом передоручення згідно з чинним законодавством;

44.2.5. вирішує питання про прийом до ТОВАРИСТВА фізичних і юридичних осіб з наступним затвердженням рішень Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА;

44.2.6. самостійно визначає структуру управління і штати, встановлює форми, систему і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників та апарату управління ТОВАРИСТВА в межах кошторису на їх

утримання, що затверджується Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА;

44.2.7. забезпечує додержання споживчої демократії, статутних та корпоративних прав членів ТОВАРИСТВА, розвиває їх активність в управлінні справами ТОВАРИСТВА, гласність, організовує роботу з кооперування населення та прийому пайових внесків;

44.2.8. розглядає критичні зауваження, пропозиції, заяви, скарги членів та працівників ТОВАРИСТВА і вживає щодо них необхідні заходи;

44.2.9. приймає рішення про проведення ревізій і перевірок господарсько-фінансової діяльності утворених внутрішньокооперативного контролю; розглядає результати ревізій і перевірок;

44.2.10. приймає рішення про надання допомоги (зворотної, безповоротної) членам ТОВАРИСТВА та списання дебіторської заборгованості, пеня та інших боргів, що визнані безнадійними до стягнення, а також основних засобів, непридатних для подальшого використання, з наступним затвердженням Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА;

44.2.11. приймає рішення про заохочення членів ТОВАРИСТВА, які активно працюють на громадських засадах в кооперативних органах управління (самоуправління) і контролі;

44.2.12. за дорученням Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА може:

- створювати (реорганізовувати, ліквідувати) для здійснення своїх статутних завдань підприємства, організації, фінансово-розрахункові центри, страхові товариства, кредитні спілки, фінансові інститути та інші підприємства, діяльність яких не суперечить законам України;

- створювати підрозділи для управління неподільним майном ТОВАРИСТВА;

- придбавати майно державних підприємств та підприємств, заснованих на інших формах власності, а також інше майно та майнові права;

- одержувати в установленому порядку земельні ділянки;

- вступати як засновник або учасник до господарських товариств, кооперативних та інших підприємств, асоціацій, об'єднань для розв'язання господарських і соціальних завдань;

44.2.13. вирішує інші питання, віднесені до його компетенції та делеговані йому Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА.

44.3. Основною формою роботи Правління є засідання його членів. Засідання Правління ТОВАРИСТВА проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Правління правомочне вирішувати питання, якщо на засіданні присутні більше половини його складу, в тому числі Голова або заступник голови.

44.3.1. Рішення Правління приймаються більшістю голосів і заносяться до протоколу. Протокол засідання та прийняті на ньому рішення підписуються Головою Правління Товариства або його заступником, який виконує його обов'язки в період тимчасової відсутності Голови Правління ТОВАРИСТВА. Кожен член Правління має право висловити свою особисту думку, що відображається у протоколі.

44.3.2. Постанови Правління, що приймаються на його засіданні або в робочому порядку (методом узгодження), підписуються Головою Правління ТОВАРИСТВА (виконуючим його обов'язки).

44.3.3. Рішення Правління ТОВАРИСТВА, що суперечить чинному законодавству або Статуту товариства, може бути відмінено самим Правлінням, Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА, а також за рішенням суду.

44.3.4. Голова Правління ТОВАРИСТВА та його заступник можуть одноосібно приймати рішення (розпорядження) з поточних питань діяльності ТОВАРИСТВА. Коло цих питань визначається рішеннями Правління.

45. Голова Правління ТОВАРИСТВА, як перша посадова особа ТОВАРИСТВА:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА та Правління ТОВАРИСТВА;

- діє без довіреності від імені ТОВАРИСТВА, представляє його у всіх установах, підприємствах і організаціях, як на території України, так і за її межами;

- представляє ТОВАРИСТВО у правовідносинах з юридичними і фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронними та судовими органами, іншими суб'єктами;

- самостійно укладає та підписує від імені ТОВАРИСТВА господарські та інші договори (угоди, контракти), а у разі, коли сума договору (угоди, контракту) перевищує 30 (тридцять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності ТОВАРИСТВА - за погодженням з Правлінням;

- відкриває рахунки в установах банків;

- виступає у межах своєї компетенції розпорядником коштів та майна ТОВАРИСТВА в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА та Правління;

- призначає та звільняє з посади працівників ТОВАРИСТВА, застосовує до них заходи заохочення і накладає на них стягнення;

- визначає режим роботи ТОВАРИСТВА, порядок надання працівникам ТОВАРИСТВА додаткових відпусток та інших пільг;

- розробляє форми, системи і розмір оплати праці, встановлює премії, надбавки, винагороди та інші форми заохочення працівників ТОВАРИСТВА;

- видає довіреності, здійснює всякого роду правові та інші юридичні дії;

- видає накази, розпорядження та інші документи, обов'язкові для виконання працівниками ТОВАРИСТВА;

- готує пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статуту та внутрішніх нормативних документів

ТОВАРИСТВА:

- здійснює організаційні заходи щодо підготовки та проведення Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА;
- виконує інші функції, визначені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА та Правління.

46. Голова Правління ТОВАРИСТВА, його заступник (та інші члени Правління ТОВАРИСТВА) несуть персональну відповідальність за економічну обґрунтованість і законність прийнятих ними рішень та за їх виконання, а також за всю діяльність ТОВАРИСТВА, забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна згідно з законодавством України.

47. Голова Правління ТОВАРИСТВА його заступник та інші працівники, які займають виборні оплачувані посади у ТОВАРИСТВІ, не можуть сприяти, використовуючи своє службове становище, матеріально-технічну базу та грошові кошти ТОВАРИСТВА, стороннім юридичним особам і громадянам у здійсненні ними підприємницької діяльності з метою отримання за це винагород, послуг, пільг.

Невиконання зазначеними особами цих вимог вважається грубим порушенням Статуту ТОВАРИСТВА. **48.** Прийняття та звільнення керівників підприємств ТОВАРИСТВА, які мають статус юридичної особи, здійснюється Головою Правління ТОВАРИСТВА. З керівниками підприємств укладаються контракти, в яких визначаються права, строки наймання, обов'язки та відповідальність керівника підприємства, умови його матеріального забезпечення та звільнення з посади.

49. За порушення трудової дисципліни, вимог чинного законодавства, Статуту, незабезпечення збереження майна і грошових коштів, допущення безгосподарності, заволодіння матеріального збитку, а також за неналежне виконання службових обов'язків до осіб, які займають виборні платні посади в ТОВАРИСТВІ, можуть застосовуватися такі дисциплінарні стягнення: догана, дострокове звільнення, тимчасове відсторонення від виконання службових обов'язків.

Зазначені дисциплінарні стягнення застосовуються органом, якому надане право обрання даного працівника на відповідну посаду.

50. Рішення про звільнення з роботи Голови Правління ТОВАРИСТВА за власним бажанням приймається Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА.

У разі звільнення Голови Правління ТОВАРИСТВА із займаної посади (незалежно від причин його звільнення) Загальні збори членів ТОВАРИСТВА, приймають рішення про призначення виконуючого обов'язки Голови Правління ТОВАРИСТВА на період до обрання Голови Правління ТОВАРИСТВА.

51. У будь-якому випадку передача справ (оригінали Статутів ТОВАРИСТВА, підприємств та свідоцтв про їх реєстрацію, свідоцтва про право власності, правостановлюючі документи на землю, печатка, штампи, угоди, постанови, розпорядження та протоколи засідання Правління тощо) проводиться за актом прийняття-здачі, з повною інвентаризацією основних засобів та інших активів і пасивів ТОВАРИСТВА.

52. У разі банкрутства підприємства (організації, установи тощо) ТОВАРИСТВА, яке користується правами юридичної особи, ТОВАРИСТВО в особі виконавчо-розпорядчого органу може взяти участь у санації боржника шляхом переселення на себе його боргів в установленому законом порядку.

53. Виконавчо-розпорядчий орган ТОВАРИСТВА не рідше одного разу на рік звітує перед Загальними зборами членів ТОВАРИСТВА, інформує про свою роботу членів ТОВАРИСТВА.

54. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства.

54.1. Перевірка фінансово-господарської діяльності ТОВАРИСТВА за результатами фінансового року здійснюється суб'єктом аудиторської діяльності.

54.2. Виконавчий орган забезпечує суб'єкту аудиторської діяльності доступ до інформації.

V. ВЛАСНІСТЬ ТОВАРИСТВА

58. ТОВАРИСТВУ належить на праві власності як юридичній особі майно, яке необхідне для здійснення його статутних завдань.

58.1. Майно ТОВАРИСТВА складають: основні засоби, обігові кошти, майнові права, зокрема право господарського відання майном, переданим ТОВАРИСТВУ на праві господарського відання, та право постійного користування земельними ділянками, акції (частки, паї) у статутному капіталі підприємницьких товариств, інші матеріальні та нематеріальні активи, цінні папери, а також інші активи, відображені в бухгалтерському обліку ТОВАРИСТВА.

ТОВАРИСТВО вільно володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до мети своєї діяльності.

Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю ТОВАРИСТВА, несе ТОВАРИСТВО.

Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане ТОВАРИСТВУ у користування (управління, господарське відання), розподіляється між власником майна та ТОВАРИСТВОМ відповідно до законодавства України.

58.2. Об'єкти права власності ТОВАРИСТВА можуть перебувати у спільному володінні ТОВАРИСТВА та спілки споживчих товариств, підприємств, організацій або установ інших форм власності, а також фізичних осіб (членів споживчих товариств та інших громадян), їх частка у власності визначається згідно укладених угод (договорів).

59. Майно ТОВАРИСТВА утворюється за рахунок: внесків його членів, доходів (прибутків), одержуваних від реалізації товарів, продукції, робіт, послуг, а також іншої діяльності та надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

60. Майно ТОВАРИСТВА складається із неподільної і подільної частини.

60.1. Розмір неподільного майна ТОВАРИСТВА та перелік об'єктів, що зараховуються до нього, затверджують Загальні збори членів ТОВАРИСТВА.

60.1.1. Об'єкти неподільного майна (будівлі, споруди) розподілу між членами ТОВАРИСТВА не підлягають, не можуть бути продані, безоплатно передані, внесені до статутного капіталу інших підприємств, передані в заставу, фінансовий лізинг. За рішенням Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА або уповноваженого ним органу, за попередньою згодою (постановою) виконавчо-розпорядчого органу, об'єкти основних засобів неподільного майна, за умови збереження за ними статусу неподільного майна членів товариства, можуть бути предметом: застави при отриманні банківських кредитів для забезпечення статутної діяльності ТОВАРИСТВА і його підприємств, внутрисистемного продажу, безоплатної передачі в межах одного власника та внутрисистемного фінансового лізингу;

60.2. Подільне майно ТОВАРИСТВА - це сукупність необоротних активів, які в установленому чинним законодавством України можуть бути переведені в оборотні активи шляхом їх продажу, а також безоплатно передані, внесені до статутних капіталів інших підприємств і організацій, передані в заставу, надані в оренду тощо.

60.2.1. Сукупність коштів членів ТОВАРИСТВА фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у ТОВАРИСТВІ та його підприємствах для здійснення статутної діяльності, є пайовим капіталом.

60.3. Загальні збори членів ТОВАРИСТВА, у разі необхідності, можуть вносити зміни в перелік подільного і неподільного майна ТОВАРИСТВА.

61. Суб'єктами права власності ТОВАРИСТВА є його члени. Частка кожного з членів ТОВАРИСТВА у майні ТОВАРИСТВА визначається розмірами обов'язкового пайового та інших внесків, а також нарахованих на них дивідендів.

62. ТОВАРИСТВО володіє, користується і розпоряджається належним йому майном та реалізує права власника через свої органи управління: Загальні збори членів ТОВАРИСТВА, виконавчо-розпорядчий орган у відповідності з їх компетенцією, визначеною цим Статутом, законодавством України.

63. Власність ТОВАРИСТВА є недоторкованою, перебуває під захистом держави і охороняється законами нарівні з іншими формами власності. Забороняється вилучення майна ТОВАРИСТВА на цілі, не пов'язані з його статутною діяльністю.

VI. ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

64. ТОВАРИСТВО, як юридична особа має повну господарську самостійність; розробляє програми (плани) свого економічного і соціального розвитку, розглядає та затверджує їх на Загальних зборах членів ТОВАРИСТВА.

65. ТОВАРИСТВО на досягнення цілей та статутних завдань, в межах своєї діяльності:

65.1. відкриває в будь-якій установі банку поточні та інші рахунки, включаючи валютні, розпоряджається коштами, що є на цих рахунках; списання коштів з рахунків ТОВАРИСТВА та його підприємств може проводитися тільки з їх згоди або за рішенням судових органів;

65.2. одержує в установах банків, у підприємствах і організаціях кредити та позички з повною відповідальністю за дотримання кредитних договорів і розрахункової дисципліни;

65.3. встановлює, відповідно до законодавчих актів України, міжнародні зв'язки з організаціями зарубіжних країн, створює з ними спільні підприємства та здійснює зовнішньоекономічну діяльність;

65.4. користується кредитами банків України, зарубіжних банків, комерційним кредитом в іноземній валюті та позичає їх за рахунок власних валютних або інших коштів;

65.5. приймає додаткові пайові внески на формування фінансових ресурсів ТОВАРИСТВА та його підприємств з наданням їм права одержання гарантованих відсотків на них;

65.6. створює (реорганізовує, ліквідує) для здійснення своїх статутних завдань підприємства, організації, фінансово-розрахункові центри, страхові товариства, кредитні спілки та інші підприємства, діяльність яких не суперечить законам України;

65.7. придбаває майно державних підприємств та підприємств, заснованих на інших формах власності, а також інше майно та майнові права;

65.8. одержує в установленому чинним законодавством порядку земельні ділянки у власність або користування;

65.9. вступає як засновник або учасник до господарських товариств, фінансових інститутів, страхових компаній, кооперативних, інших підприємств, асоціацій, об'єднань для розв'язання господарських і соціальних завдань;

65.10. створює в порядку, передбаченому законодавством України фонди ТОВАРИСТВА, визначає порядок використання коштів цих фондів.

66. ТОВАРИСТВО і його підприємства ведуть бухгалтерський облік свого майна, зобов'язань і господарських операцій, а також подають бухгалтерську, фінансову, статистичну та іншу звітність про свою діяльність органам державної виконавчої влади у порядку, встановленому чинним законодавством України і

правовими документами, і несуть відповідальність за достовірність обліку і звітності.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ТОВАРИСТВА

67. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та ліквідація ТОВАРИСТВА проводяться за рішенням Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА, або за рішенням суду в порядку, передбаченому законодавством України.

67.1. У разі реорганізації ТОВАРИСТВА все його майно та всі його права і обов'язки переходять до правонаступника.

67.2. Загальні збори споживчого товариства, створеного в результаті поділу, виділу з іншого споживчого товариства, можуть прийняти рішення про ліквідацію цього споживчого товариства не раніше ніж через три роки з дня його державної реєстрації.

68. Для ліквідації ТОВАРИСТВА Загальні збори його членів або уповноважений ними орган створюють ліквідаційну комісію та визначають порядок її діяльності.

69. У разі ліквідації ТОВАРИСТВА його майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів ТОВАРИСТВА, здійснення виплат членам ТОВАРИСТВА пайів та виплат на пай, кооперативних виплат, оплати праці, розподіляється між членами ТОВАРИСТВА.

69.1. Ліквідація вважається завершеною, а ТОВАРИСТВО таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення органом державної реєстрації запису про його ліквідацію.

VIII. ПРИКНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

70. Зміни та доповнення.

70.1. Зміни та доповнення до Статуту ТОВАРИСТВА вносяться за рішенням Загальних зборів членів ТОВАРИСТВА. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється або шляхом викладення в новій редакції. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

71. Цей Статут набирає чинності з дати державної реєстрації ТОВАРИСТВА, та є обов'язковим для виконання всіма членами та асоційованими членами ТОВАРИСТВА.

ПІДСИСИ ЗАСНОВНИКІВ (ЧЛЕНІВ) ТОВАРИСТВА

Біленький Орест Юрійович

Скрипник Василь Михайлович

ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНШУРАНС»

в особі Директора – Скрипника Василя Михайловича



Місто

Нотаріус, засвідчує справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою (ст. 78 Закону України «Про нотаріат»).

Львів, Україна, двадцять шостого серпня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Майхер О.Л., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Білецького Ореста Юрійовича, Скрипника Василя Михайловича, директора Товариства з додатковою відповідальністю «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНШУРАНС» Скрипника Василя Михайловича**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **Білецького Ореста Юрійовича, Скрипника Василя Михайловича**, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №/4315, 4316, 4317

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

Майхер О.Л.

