

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами членів СТ «ГЛІ»

Протокол № 2 від 04.09.2024



Голова зборів

Орест БІЛЕЦЬКИЙ

**ПРАВИЛА
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Мета і завдання Товариства	3
3. Принципи діяльності Товариства	3
4. Види діяльності Товариства	4
5. Членство в Товаристві	4
6. Пайові та цільові внески	6
7. Звітування про результати діяльності	7
8. Органи управління та контролю Товариства	8
9. Порядок проведення Загальних зборів	10
10. Майно та фінанси Товариства	11
11. Порядок припинення членства	12
12. Відповідальність членів Товариства та органів управління	13
13. Цільові програми	15
14. Дивіденди	18
15. Управління ризиками	18
16. Програми навчання та розвитку	19
17. Реєстр членів (асоційованих членів)	20
18. Порядок внесення змін до цих Правил	20
19. Заключні положення	21

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Юридичний статус та правові основи діяльності

1.1. СПОЖИВЧЕ ТОВАРИСТВО «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ» (далі – Товариство) є добровільним об'єднанням фізичних та юридичних осіб, створеним з метою задоволення економічних, соціальних та інших потреб його членів.

1.2. Товариство є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, банківські рахунки, печатку та іншу атрибутику, необхідну для здійснення своєї діяльності.

1.3. Діяльність Товариства регулюється Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про кооперацію», Законом України «Про споживчу кооперацію», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Товариства та цими Правилами.

1.4. Правила Товариства розроблені відповідно до Закону України «Про споживчу кооперацію», Закону України «Про кооперацію» та інших нормативних актів.

1.5. Правила є внутрішнім нормативним документом Товариства, що встановлює механізми та способи реалізації положень його статуту з урахуванням особливостей цільових програм.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Мета діяльності Товариства – задоволення економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших потреб його членів (асоційованих членів) шляхом спільної діяльності на основі самоврядування, самофінансування та взаємодопомоги.

2.2. Завдання Товариства включають:

- надання своїм членам (асоційованим членам) послуг, які сприяють покращенню їх економічного становища;
- організація спільних інвестиційних проектів для досягнення взаємовигідних економічних результатів;
- залучення членів (асоційованих членів) до участі у цільових програмах з метою підвищення їхнього добробуту;
- захист прав та інтересів членів Товариства перед третіми особами та державними органами.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство здійснює свою діяльність на таких принципах:

- **добровільність членства:** будь-яка фізична або юридична особа може стати членом (асоційованим членом) Товариства за власним бажанням, визнаючи його Статут і правила, та вносить необхідні вступні і пайові внески;
- **демократичне управління:** члени Товариства беруть участь в управлінні діяльністю Товариства шляхом участі у загальних зборах, мають право голосу при прийнятті рішень;
- **економічна участь:** члени (асоційовані члени) Товариства зобов'язуються вносити пайові та інші внески, брати участь у формуванні та використанні пайового і неподільного фондів Товариства;
- **прозорість та відкритість діяльності:** забезпечення прозорого ведення справ Товариства, доступу членів (асоційованих членів) до інформації про фінансову діяльність та управління;
- **взаємодопомога та співробітництво:** спільна діяльність членів (асоційованих членів) для досягнення поставлених цілей і завдань, підтримка та взаємодопомога у реалізації статутної діяльності.

4. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство має право здійснювати будь-яку діяльність, що відповідає його цілям і завданням та не заборонена чинним законодавством України, включаючи, але не обмежуючись:

- інвестиційна діяльність, включаючи управління цільовими програмами та проектами;
- організація та проведення фінансових операцій, включаючи надання фінансових послуг своїм членам (асоційованим членам);
- операції з цінними паперами, включаючи купівлю, продаж, зберігання та управління акціями, облігаціями, іншими фінансовими інструментами;
- залучення та управління коштами членів (асоційованих членів) для інвестування в нерухомість, фінансові ринки та інші активи;
- надання консалтингових, інформаційних та інших послуг, пов'язаних з фінансовими та інвестиційними проектами;
- інша діяльність, не заборонена законодавством України та передбачена Статутом Товариства.

4.2. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Товариством лише за наявності відповідної ліцензії або дозволу.

4.3. Порядок внесення змін до цих правил

4.3.1. Зміни та доповнення до цих Правил Товариства затверджуються Загальними зборами членів Товариства (далі – Загальні збори) 3/4 голосів від присутніх на Загальних зборах.

4.3.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до Правил можуть вносити члени (асоційовані члени) Товариства, виконавчий орган, Голова Правління або інші органи управління Товариства.

4.4. Взаємовідносини з третіми особами

4.4.1. Товариство має право вступати у договірні відносини з фізичними та юридичними особами, державними органами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарської діяльності як в Україні, так і за її межами.

4.4.2. Взаємовідносини з третіми особами здійснюються відповідно до чинного законодавства України, статуту Товариства та цих Правил.

4.5. Діяльність у випадку реорганізації або ліквідації

4.5.1. У разі реорганізації Товариства (злиття, приєднання, поділ, перетворення) порядок проведення реорганізації визначається рішенням Загальних зборів та відповідно до чинного законодавства.

4.5.2. Ліквідація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду у встановленому законодавством порядку.

4.5.3. У випадку ліквідації Товариства, майно та кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, розподіляються між членами (асоційованими членами) Товариства відповідно до їх пайової участі, якщо інше не передбачено статутом Товариства або чинним законодавством.

4.5.4. Товариство продовжує свою діяльність до завершення всіх зобов'язань перед кредиторами, працівниками та іншими зацікавленими сторонами.

5. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИСТВІ

5.1. Прийняття членів (асоційованих членів) здійснюється на підставі письмової заяви, поданої на ім'я Голови Правління. Заява повинна містити зобов'язання дотримуватись статуту та рішень органів управління Товариства.

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

5.2. Кандидати зобов'язані внести вступний внесок та обов'язковий пайовий внесок у розмірах, визначених Загальними зборами.

5.3. Рішення про прийняття нового члена (асоційованого члена) приймає Голова Товариства із подальшим затвердженням на Загальних зборах.

5.4. Види членства:

— **члени:** членами Товариства можуть бути фізичні та юридичні особи, які підтримують його мету і завдання, подали відповідну заяву, сплатили вступний і обов'язковий пайовий внесок, а також були прийняті до членів Товариства згідно з установленим порядком. Члени Товариства мають право голосу на Загальних зборах та користуються всіма правами, передбаченими статутом;

— **асоційовані члени:** асоційованими членами можуть бути фізичні та юридичні особи, які подали заяву про вступ до Товариства, сплатили вступний та пайовий внесок, але мають лише дорадчий голос на Загальних зборах. Асоційовані члени мають право брати участь у діяльності Товариства на умовах, визначених статутом і рішеннями Загальних зборів.

5.5. Права членів/асоційованих членів Товариства:

— член Товариства має право брати участь в діяльності, управлінні Товариством, голосувати на Загальних зборах, обирати та бути обраними до органів управління Товариства; асоційований член – брати участь у роботі постійних та тимчасових неуправлінських органів, при голосуванні на Загальних зборах має право дорадчого голосу;

— вносити пропозиції щодо діяльності Товариства та брати участь в обговоренні і прийнятті рішень на Загальних зборах;

— отримувати інформацію про діяльність Товариства, включаючи фінансові звіти, звіти органів управління, рішення Загальних зборів, у порядку, визначеному статутом;

— брати участь у цільових програмах Товариства, отримувати доходи відповідно до умов цих програм та рішень Загальних зборів;

— виходити з Товариства в порядку, передбаченому статутом та чинним законодавством;

— отримувати частку майна, яка їм належить, у разі ліквідації Товариства після задоволення вимог кредиторів;

— користуватися іншими правами, передбаченими статутом та рішеннями органів управління Товариства.

5.6. Обов'язки членів/асоційованих членів Товариства:

— дотримуватися положень статуту Товариства, рішень Загальних зборів та інших органів управління Товариства;

— своєчасно сплачувати вступні, пайові та інші внески, встановлені рішеннями Загальних зборів або органами управління Товариства;

— активно брати участь у діяльності Товариства, сприяти досягненню його мети і завдань;

— належним чином виконувати рішення органів управління Товариства та дотримуватися принципів діяльності Товариства;

— не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, яка стала відома їм у зв'язку з членством (асоційованим членством) у Товаристві;

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

- повідомляти Товариство про будь-які зміни в особистих або юридичних даних, що можуть вплинути на виконання зобов'язань перед Товариством;
- відповідати за свої зобов'язання перед Товариством у межах свого пайового внеску;
- виконувати інші обов'язки, передбачені Статутом та рішеннями органів управління Товариства.

6. ПАЙОВІ ТА ЦІЛЬОВІ ВНЕСКИ

6.1. Види внесків:

— **вступний внесок** – одноразовий внесок, який сплачується новим членом (асоційованим членом) Товариства при вступі. Вступний внесок призначений для покриття адміністративних витрат, пов'язаних із прийняттям нового члена, і не підлягає поверненню у разі виходу або виключення члена з Товариства;

— **обов'язковий пайовий внесок** – внесок, який кожен член (асоційований член) Товариства зобов'язаний внести для формування пайового фонду Товариства. Обов'язковий пайовий внесок підлягає поверненню у разі виходу члена з Товариства за умови дотримання встановленого порядку;

— **додатковий пайовий внесок** – добровільний внесок, який член (асоційований член) Товариства може вносити додатково до обов'язкового пайового внеску для збільшення своєї частки в пайовому фонді Товариства. Додаткові пайові внески підлягають поверненню за умов, передбачених статутом та рішеннями Загальних зборів;

— **обов'язковий внесок для участі в цільовій програмі** – внесок, який учасник цільової програми зобов'язаний сплатити для набуття права участі у програмі. Цей внесок може бути одноразовим або регулярним, його умови визначаються положеннями конкретної цільової програми та не підлягає поверненню у разі виходу з цільової програми.

— **цільовий внесок** – внесок, що вноситься членами (асоційованими членами) Товариства для фінансування конкретних заходів або проектів, визначених цільовою програмою. Цільові внески можуть частково або повністю повертатися учаснику у разі виходу з програми, якщо це передбачено умовами програми.

6.2. Порядок внесення та повернення внесків

6.2.1. Вступні, обов'язкові пайові та додаткові пайові внески вносяться членами (асоційованими членами) Товариства на банківський рахунок Товариства або в інший спосіб, визначений Статутом та рішеннями Загальних зборів.

6.2.2. Обов'язкові внески для участі в цільових програмах та цільові внески вносяться на спеціально визначений рахунок Товариства згідно з умовами відповідних цільових програм.

6.2.3. Обов'язкові внески для участі в цільових програмах та цільові внески можуть сплачуватися в безготівковому вигляді на рахунок Товариства, можуть бути внесені майном, або можуть бути зараховані за конкретним членом (асоційованим членом) Товариства шляхом перерозподілу внесків, внесених іншими членами Товариства, згідно з умовами відповідних цільових програм.

6.2.4. Вступний внесок не підлягає поверненню у будь-якому випадку.

6.2.5. Обов'язкові пайові внески повертаються членам (асоційованим членам) у разі виходу з Товариства за умови відсутності боргів перед Товариством, у строки і порядку, визначеному Статутом та рішеннями Загальних зборів.

6.2.6. Додаткові пайові внески підлягають поверненню у разі виходу з Товариства, за умови дотримання встановлених процедур та строків, зазначених у Статуті.

Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»

6.2.7. Цільові внески можуть частково або повністю повертатися у разі виходу з програми, якщо це передбачено умовами відповідної цільової програми.

6.2.8. Обов'язкові внески для участі в цільових програмах не підлягають поверненню у будь-якому випадку.

6.3. Умови звільнення від внесків

6.3.1. Члени (асоційовані члени) Товариства можуть бути звільнені від сплати окремих видів внесків або отримати відстрочку їх сплати у наступних випадках:

— якщо це передбачено рішенням Загальних зборів у зв'язку з важким фінансовим становищем члена (асоційованого члена) Товариства (за умови надання відповідних документів, що підтверджують таке становище);

— у випадку, якщо член (асоційований член) Товариства бере участь у соціально значущих проектах або програмах Товариства, що затверджені рішенням Загальних зборів;

— за іншими підставами, передбаченими статутом Товариства або рішеннями Загальних зборів або умовами цільової програми.

6.4. Порядок обліку внесків та розподілу прибутку

6.4.1. Облік внесків:

— облік усіх внесків членів (асоційованих членів) Товариства ведеться бухгалтерією Товариства на підставі платіжних документів та відповідних рішень Загальних зборів або органів управління Товариства;

— дані щодо внесків зберігаються у реєстрі членів (асоційованих членів) Товариства, який ведеться у порядку, визначеному внутрішніми документами Товариства.

6.4.2. Розподіл прибутку:

— прибуток, отриманий Товариством від його діяльності, розподіляється між членами (асоційованими членами) Товариства пропорційно до їх внесків у пайовий фонд або в межах, встановлених загальними зборами Товариства;

— розподіл прибутку від цільових програм здійснюється відповідно до умов програм і рішень Загальних зборів, що їх затвердили.

6.4.3. Річна фінансова звітність: Товариство щорічно складає фінансову звітність, яка підлягає затвердженню на Загальних зборах. Звіти повинні містити інформацію про облік внесків, доходи та витрати, а також результати фінансової діяльності Товариства за звітний період.

7. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Порядок звітування

7.1.1. Частота звітування: Товариство зобов'язується складати та представляти річні фінансові звіти, які підлягають затвердженню на Загальних зборах. Крім того, можуть бути підготовлені квартальні або піврічні звіти для внутрішнього використання.

7.1.2. Зміст звітів: Звіти повинні включати фінансові показники (доходи, витрати, прибуток, баланс) та нефінансові показники (результати діяльності, виконання цільових програм, соціальний вплив, задоволеність членів).

7.2. Формат звітування

7.2.1. Презентація звітів: звіти повинні бути представлені у зрозумілому та доступному форматі, з використанням графіків, таблиць та інших візуальних засобів для кращого сприйняття інформації.

7.2.2. Доступність звітів: члени Товариства повинні мати можливість ознайомитися з звітами в офісі Товариства, а також отримати їх у електронному вигляді через офіційний сайт або електронну пошту.

7.3. Обговорення звітів

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

7.3.1. Обговорення на Загальних зборах: звіти повинні бути обговорені на Загальних зборах, де члени Товариства можуть задавати питання, висловлювати свої зауваження та пропозиції щодо діяльності Товариства.

7.3.2. Зворотний зв'язок: члени Товариства мають право надавати зворотний зв'язок щодо звітів, що може бути враховано при плануванні подальшої діяльності Товариства.

7.4. Відповідальність за звітування

7.4.1. Відповідальність Правління: Правління Товариства несе відповідальність за своєчасне та точне складання звітів, а також за їх представлення на Загальних зборах.

7.4.2. Аудит звітів: з метою забезпечення прозорості та достовірності фінансових звітів, Товариство може залучати незалежних аудиторів для проведення перевірки фінансової звітності.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА

8.1. Загальні збори

8.1.1. Загальні збори є вищим органом управління Товариства. Усі члени Товариства мають право брати участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників згідно довіреності.

8.1.2. Повноваження Загальних зборів:

- визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження та зміна статуту;
- прийняття рішень про вступ нових членів (асоційованих членів) та виключення існуючих членів (асоційованих членів) з Товариства;
- обрання та відкликання членів Правління та інших органів управління;
- затвердження річних звітів, балансів та фінансових результатів діяльності Товариства;
- прийняття рішень щодо розподілу прибутків і покриття збитків;
- прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Товариства.

8.1.3. Порядок проведення Загальних зборів:

- Загальні збори скликаються Правлінням Товариства по мірі необхідності але не рідше 1 разу на рік. Позачергові збори можуть скликатися на вимогу не менше 1/3 членів Товариства;
- про скликання Загальних зборів члени Товариства повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів із зазначенням порядку денного;
- рішення Загальних зборів приймаються 3/4 голосів присутніх членів (якщо інше не передбачено статутом).

8.1.4. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою зборів та Секретарем зборів і зберігаються в архіві Товариства протягом строку, визначеного законодавством.

8.2. Правління Товариства

8.2.1. Правління Товариства є виконавчим органом, який здійснює поточне управління діяльністю Товариства відповідно до рішень Загальних зборів.

8.2.2. Склад та порядок формування Правління:

- Правління обирається Загальними зборами з числа членів Товариства строком на 5 років. Склад Правління визначається рішенням Загальних зборів;
- до складу Правління можуть входити Голова Правління, його заступники та інші члени, обрані на Загальних зборах.

8.2.3. Повноваження Правління:

- організація виконання рішень Загальних зборів;

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

- управління майном Товариства, забезпечення реалізації його господарської та фінансової діяльності;
- вирішення питань, пов'язаних із вступом нових членів (асоційованих членів) та виходом або виключенням існуючих членів (асоційованих членів) (з подальшим затвердженням Загальними зборами);
- підготовка проектів річних звітів та фінансових звітів для їх затвердження Загальними зборами;
- прийняття рішень щодо участі Товариства у цільових програмах, проектах та інших заходах;
- інші повноваження, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів.

8.2.4. Порядок роботи Правління:

- засідання Правління проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на місяць;
- рішення Правління приймаються простою більшістю голосів його членів. У разі рівної кількості голосів вирішальний голос має Голова Правління.
- у разі якщо склад Правління не сформований (з будь яких на це причин), Голова Правління правомочний вирішувати питання, які виносяться на засідання Правління одноособово до формування Правління. У даному випадку, рішення Правління приймається одноособово Головою. Протокол засідання та прийняті на ньому рішення підписуються Головою Правління або особою, яка виконує його обов'язки в період тимчасової відсутності Голови Правління.

8.3. Голова Правління

8.3.1. Голова правління - перша посадова особа Товариства

8.3.2. Повноваження Голови Правління:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Правління Товариства;
- формує штатний розклад, прийняття на роботу та звільнення штатних працівників, укладення трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру;
- визначає режим роботи Товариства, порядок надання працівникам Товариства додаткових відпусток та інших пільг;
- розробляє форми, системи і розмір оплати праці, встановлює премії, надбавки, винагороди та інші форми заохочення працівників Товариства;
- приймає рішення про заохочення членів (асоційованих членів) Товариства, які активно працюють на громадських засадах в кооперативних органах управління (самоуправління) і контролю;
- приймає рішення про проведення ревізій і перевірок господарсько-фінансової діяльності утворених Товариством або за його участю підприємств та організацій, розглядає результати ревізій і перевірок та забезпечує усунення виявлених недоліків;
- приймає рішення про надання допомоги (зворотної, безповоротної) членам (асоційованим членам) Товариства та списання дебіторської заборгованості, нестач та інших боргів, визнаних безнадійними до стягнення, а також основних засобів, непридатних для подальшого використання, з подальшим затвердженням на Загальних зборах;
- видає довіреності, здійснює всі види правочинів та інші юридичні дії, необхідні для виконання повноважень;
- видає накази, розпорядження та інші документи, обов'язкові для виконання працівниками Товариства;

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

- готує пропозиції щодо внесення змін та доповнень до статуту та внутрішніх нормативних документів Товариства;
- здійснює організаційні заходи щодо підготовки та проведення Загальних зборів;
- виконує інші функції, визначені цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Правління.

8.3.3. Порядок призначення та припинення повноважень Голови Правління

- рішенням Загальних зборів призначається Голова Правління
- рішення Загальних зборів припиняються повноваження Голови Правління.

У разі звільнення Голови Правління із займаної посади (незалежно від причин його звільнення) Загальні збори, приймають рішення про призначення виконуючого обов'язки Голови Правління на період до обрання Голови Правління.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

9.1. Загальні положення

9.1.1. Загальні збори проводяться регулярно (чергові збори) або позачергово відповідно до потреб Товариства.

9.1.2. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для виконання всіма членами (асоційованими членами) Товариства, органами управління та посадовими особами Товариства.

9.2. Порядок скликання Загальних зборів

9.2.1. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Товариства не рідше одного разу на рік для затвердження річних фінансових звітів, звітів Правління та вирішення інших питань, передбачених статутом.

9.2.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані:

- за ініціативою Правління Товариства;
- на вимогу не менше ніж 1/3 членів Товариства;
- у випадках, передбачених законодавством України або статутом Товариства.

9.2.3. Повідомлення про скликання Загальних зборів:

- усі члени Товариства повинні бути повідомлені про проведення Загальних зборів не пізніше ніж за 10 днів до дати їх проведення;
- повідомлення здійснюється у письмовій формі або іншим способом, визначеним статутом (електронною поштою, через оголошення на сайті Товариства тощо), із зазначенням дати, часу, місця проведення Загальних зборів та порядку денного.

9.3. Правомочність Загальних зборів

9.3.1. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Товариства або їхніх представників.

9.3.2. У разі відсутності кворуму на час відкриття Загальних зборів збори переносяться на іншу дату, про що члени Товариства повідомляються у порядку, передбаченому статутом Товариства.

9.4. Порядок проведення Загальних зборів

9.4.1. Порядок денний Загальних зборів затверджується Правлінням Товариства або ініціаторами скликання Загальних зборів. Зміни до порядку денного можуть вноситися за рішенням Загальних зборів більшістю голосів присутніх членів.

9.4.2. На початку Загальних зборів обираються Голова та Секретар зборів, які відповідають за ведення зборів та складання протоколу.

9.4.3. Проведення обговорення та голосування:

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

— кожне питання порядку денного обговорюється на Загальних зборах, після чого проводиться голосування;

— голосування здійснюється відкрито, якщо інше не передбачено статутом Товариства або рішенням Загальних зборів.

9.4.4. Прийняття рішень:

— рішення Загальних зборів приймаються 3/4 голосів присутніх членів Товариства або їхніх представників, якщо інше не передбачено статутом Товариства.

9.5. Протокол Загальних зборів

9.5.1. Секретар зборів веде протокол, який має відображати хід обговорення питань порядку денного, результати голосування та прийняті рішення.

9.5.2. Протокол Загальних зборів підписується головою зборів та секретарем зборів.

9.5.3. Протоколи Загальних зборів зберігаються в архіві Товариства протягом строку, визначеного законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

9.6. Порядок реалізації рішень Загальних зборів

9.6.1. Рішення, прийняті Загальними зборами, набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не передбачено самим рішенням або статутом Товариства.

9.6.2. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для всіх членів (асоційованих членів) Товариства, органів управління та посадових осіб.

9.6.3. Виконання рішень Загальних зборів контролюється Правлінням Товариства.

10. МАЙНО ТА ФІНАНСИ ТОВАРИСТВА

10.1. Джерела формування майна

10.1.1. Майно Товариства формується з наступних джерел:

— **внески членів (асоційованих членів) Товариства:** вступні, обов'язкові пайові, додаткові пайові, цільові внески та інші внески, передбачені статутом Товариства та цими Правилами;

— **дохід від діяльності Товариства:** прибуток, отриманий від реалізації цільових програм, інвестиційної діяльності, операцій з цінними паперами, орендної діяльності та інших видів діяльності, передбачених статутом Товариства;

— **добровільні внески та пожертвування:** грошові кошти, матеріальні цінності та інші активи, отримані від фізичних та юридичних осіб на безоплатній основі;

— **кредити та позики:** кредити, позики та інші залучені кошти, отримані від банків, фінансових установ та інших кредиторів;

— **інші джерела:** інші надходження, не заборонені чинним законодавством України, що відповідають статутним цілям Товариства.

10.2. Порядок використання майна та коштів

10.2.1. Майно та кошти Товариства використовуються виключно для забезпечення діяльності Товариства відповідно до його статутних цілей та завдань, включаючи:

— **фінансування цільових програм:** використання коштів для реалізації проектів і програм, затверджених Загальними зборами або Правлінням Товариства;

— **забезпечення поточної діяльності:** оплата адміністративних, господарських витрат, заробітної плати працівників Товариства, комунальних послуг, податків та інших обов'язкових платежів;

— **інвестиційна діяльність:** вкладення коштів у фінансові інструменти, нерухомість, цінні папери та інші активи, які відповідають статутним цілям Товариства та забезпечують його стабільне фінансове становище;

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

— **розподіл прибутку:** виплата доходів членам (асоційованим членам) Товариства, що підлягають розподілу відповідно до внесків та умов, затверджених Загальними зборами.

10.2.2. Обмеження на використання майна:

— майно та кошти Товариства не можуть використовуватися для цілей, що не відповідають статутним завданням, або для особистого збагачення членів Товариства;

— використання майна та коштів, що належать Товариству, здійснюється за рішенням Правління, за погодженням із Загальними зборами, якщо це передбачено статутом Товариства.

10.3. Формування та використання фондів

10.3.1. Фонди Товариства формуються для забезпечення фінансової стабільності та реалізації його основних завдань. До складу фондів можуть входити:

— **неподільний фонд** – забезпечення стабільності та безперервності діяльності Товариства. Використовується для покриття адміністративних витрат, фінансування розвитку та інвестицій у майбутнє;

— **пайовий фонд** – формування майнової бази товариства, фінансування його розвитку, підтримки фінансової стабільності та реалізації статутних цілей;

— **резервний фонд** – покриття збитків, а також для підтримки стабільності Товариства у фінансово складних ситуаціях;

— **фонд соціального забезпечення** – надання матеріальної допомоги членам (асоційованим членам) Товариства, організації культурних і соціальних заходів, забезпечення медичних та соціальних послуг;

— **фонд цільових програм** – реалізація затверджених цільових програм, відповідно до проектів та кошторисів;

— **фонд дивідендів** – виплати дивідендів учасникам цільових програм відповідно до рішень Загальних зборів.

10.3.2. Порядок використання фондів:

— кошти з фондів Товариства можуть використовуватися лише за призначенням, визначеним при їх створенні;

— використання коштів із резервного фонду здійснюється за рішенням Правління Товариства з наступним затвердженням на Загальних зборах;

— розподіл коштів із цільових фондів здійснюється відповідно до положень та рішень Загальних зборів або Правління, які затверджували створення та використання цих фондів.

10.3.3. Контроль за використанням фондів:

— щорічний звіт про формування та використання фондів включається до річного фінансового звіту Товариства, який затверджується Загальними зборами.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

11.1. Умови добровільного виходу

11.1.1. Добровільний вихід з Товариства здійснюється на підставі особистої письмової заяви члена (асоційованого члена) Товариства, поданої до Правління Товариства.

11.1.2. Член (асоційований член) Товариства має право на добровільний вихід за умови:

— відсутності заборгованості перед Товариством, включаючи несплачені внески, штрафи чи інші фінансові зобов'язання;

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

— дотримання строку повідомлення про вихід, який складає не менше 30 календарних днів з дати подання заяви до Правління.

11.1.3. Після отримання заяви про вихід, Загальні збори або за їх дорученням Правління Товариства протягом 10 днів приймає рішення щодо припинення членства.

11.1.4. Рішення про добровільний вихід з Товариства оформлюється протоколом Загальних зборів або за їх дорученням Правлінням Товариства та доводиться до відома заявника у письмовій формі.

11.2. Підстави виключення з Товариства

11.2.1. Виключення з Товариства може бути застосовано до члена (асоційованого члена) Товариства у наступних випадках:

— порушення статуту Товариства або невиконання рішень Загальних зборів чи Правління;

— несвоєчасна сплата внесків (вступного, пайового, цільового або інших), встановлених рішеннями Загальних зборів;

— вчинення дій, які завдають шкоди репутації Товариства або його інтересам;

— систематичне невиконання обов'язків, передбачених Статутом або внутрішніми документами Товариства;

— виявлення неправдивої інформації, поданої під час вступу до Товариства, що має істотне значення для визначення правового статусу члена (асоційованого члена);

— з інших підстав, передбачених чинним законодавством або рішеннями Загальних зборів.

11.2.2. Рішення про виключення члена (асоційованого члена) з Товариства приймається Правлінням Товариства та затверджується Загальними зборами більшістю голосів.

11.2.3. Член (асоційований член) Товариства, якого виключено, має право на оскарження цього рішення до Загальних зборів або суду у встановленому законодавством порядку.

11.3. Порядок повернення пайових внесків

11.3.1. Повернення пайових внесків здійснюється у випадку добровільного виходу або виключення члена (асоційованого члена) з Товариства.

11.3.2. Повернення пайових внесків здійснюється за умови:

— відсутності заборгованості перед Товариством;

— подання відповідної письмової заяви про повернення пайових внесків не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дати виходу або виключення з Товариства.

11.3.3. Розмір повернення пайових внесків визначається відповідно до вартості паїв члена (асоційованого члена) на момент подання заяви про вихід або виключення з Товариства, з урахуванням можливих утримань, пов'язаних з борговими зобов'язаннями перед Товариством.

11.3.4. Повернення пайових внесків здійснюється у строк до 3 місяців з дати прийняття рішення про вихід або виключення, якщо інше не передбачено статутом Товариства або рішеннями Загальних зборів.

11.3.5. У разі ліквідації Товариства пайові внески повертаються у порядку та строки, визначені рішенням Загальних зборів або ліквідаційною комісією.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА ТА ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

12.1. Відповідальність членів (асоційованих членів) товариства

12.1.1. Члени (асоційовані члени) Товариства несуть відповідальність за:

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

— своєчасну сплату внесків (вступного, пайового, цільового та інших), передбачених статутом Товариства і рішеннями Загальних зборів;

— дотримання статуту Товариства, рішень Загальних зборів та органів управління. У разі порушення членами (асоційованими членами) цих вимог вони можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до положень Статуту;

— шкоду, заподіяну майну або репутації Товариства, внаслідок протиправних дій чи бездіяльності члена (асоційованого члена) Товариства. Відшкодування шкоди здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства;

— систематичне невиконання обов'язків, передбачених Статутом або внутрішніми документами Товариства. У цьому випадку до члена (асоційованого члена) можуть бути застосовані санкції, включаючи виключення з Товариства.

12.1.2. Члени (асоційовані члени) Товариства відповідають за свої зобов'язання перед Товариством у межах своїх пайових внесків.

12.2. Відповідальність органів управління

12.2.1. Органи управління Товариства (Загальні збори, Правління) несуть відповідальність за:

— прийняття рішень, які не відповідають законодавству України, статуту Товариства, а також внутрішнім правилам та регламентам Товариства;

— здійснення дій або бездіяльність, які спричинили майнову або репутаційну шкоду Товариству чи його членам;

— невиконання своїх обов'язків, передбачених статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та внутрішніми документами Товариства. У цьому випадку до органів управління можуть бути застосовані санкції відповідно до положень Статуту.

12.2.2. Члени органів управління Товариства (голова, заступники, члени Правління) можуть бути притягнуті до матеріальної, адміністративної чи іншої відповідальності у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом і рішеннями Загальних зборів.

12.3. Порядок врегулювання спорів

12.3.1. Всі спори, що виникають між членами (асоційованими членами) Товариства, а також між членами (асоційованими членами) та органами управління Товариства, вирішуються шляхом переговорів з метою досягнення взаємної згоди.

12.3.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спори вирішуються Загальними зборами. Члени (асоційовані члени) Товариства мають право подавати свої скарги та пропозиції на розгляд Загальних зборів у встановленому порядку.

12.3.3. Спори щодо виконання рішень Загальних зборів, статуту Товариства та внутрішніх документів Товариства можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

12.3.4. Порядок оскарження:

— рішення Загальних зборів можуть бути оскаржені до суду будь-яким членом (асоційованим членом) Товариства, якщо він вважає, що рішення порушує його права або законні інтереси;

— член (асоційований член) Товариства, який подає скаргу, зобов'язаний надати докази на підтвердження своїх вимог.

12.3.5. За взаємною згодою сторін, спір може бути розглянутий із застосуванням процедури медіації або арбітражу.

12.3.6. Процедура медіації:

Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»

Ініціювання медіації: будь-який член (асоційований член) Товариства, який вважає, що його права порушені, може ініціювати медіацію, подавши письмову заяву до Правління Товариства. Заява повинна містити опис конфлікту та бажаний результат.

Призначення медіатора: Правління Товариства призначає нейтрального медіатора, який не є членом (асоційованим членом) Товариства. Медіатор може бути обраний зі списку затверджених фахівців або за згодою сторін.

Процес медіації: медіація проводиться у формі зустрічі між сторонами та медіатором. Сторони мають можливість висловити свої позиції та обговорити можливі рішення. Медіатор сприяє конструктивному діалогу та допомагає сторонам знайти компроміс.

Результати медіації: якщо сторони досягли згоди, медіатор складає письмовий протокол, який підписується сторонами. Цей протокол має силу угоди між сторонами. У разі недосягнення згоди, сторони можуть перейти до арбітражу або інших форм вирішення спорів.

12.3.7. Процедура арбітражу:

Ініціювання арбітражу: якщо медіація не призвела до вирішення конфлікту, одна зі сторін може ініціювати арбітраж, подавши письмову заяву до Правління Товариства.

Призначення арбітра: арбітраж проводиться одним або кількома арбітрами, які обираються сторонами. Якщо сторони не можуть домовитися про арбітра, Правління Товариства призначає арбітра з числа фахівців у відповідній галузі.

Процес арбітражу: арбітраж проводиться у формі слухання, на якому обидві сторони мають можливість представити свої аргументи та докази. Арбітр приймає рішення на основі представлених матеріалів та відповідних норм законодавства.

Рішення арбітра: рішення арбітра є обов'язковим для виконання сторонами. Арбітр складає письмовий висновок, який містить обґрунтування рішення. У разі необхідності, рішення арбітра може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

12.3.8. Загальні положення:

Конфіденційність: усі процедури медіації та арбітражу є конфіденційними. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію, що стала відома під час вирішення спору.

Витрати: витрати на медіацію та арбітраж покриваються сторонами відповідно до домовленостей, досягнутих під час процедури.

Застосування: цей механізм вирішення конфліктів застосовується до всіх спорів, що виникають між членами (асоційованими членами) Товариства або між членами (асоційованими членами) та органами управління.

13. ЦІЛЬОВІ ПРОГРАМИ

13.1. Загальний опис

13.1.1. Цільові програми Товариства — це спеціальні програми, розроблені для досягнення конкретних економічних, соціальних, інвестиційних чи інших цілей, що відповідають меті і завданням Товариства, визначеним статутом Товариства.

13.1.2. Цільові програми спрямовані на організацію спільних дій членів (асоційованих членів) Товариства з метою реалізації інвестиційних проектів, покращення добробуту членів (асоційованих членів), розвитку інфраструктури Товариства, фінансування соціально значущих проектів та інших заходів, що відповідають інтересам членів (асоційованих членів) Товариства.

13.2. Джерела фінансування цільових програм

13.2.1. Фінансування цільових програм Товариства здійснюється за рахунок наступних джерел:

— **цільові внески членів (асоційованих членів) Товариства, які беруть участь у програмі:** ці внески є основним джерелом фінансування цільових програм і визначаються

Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»

на етапі затвердження програми. Кожен учасник зобов'язується сплачувати цільові внески, розмір яких встановлюється відповідно до умов програми;

— **додаткові пайові внески членів (асоційованих членів) Товариства, що спрямовані на підтримку конкретної програми:** члени (асоційовані члени) Товариства можуть вносити додаткові пайові внески для фінансування цільових програм. Ці внески є добровільними і можуть бути використані для покриття витрат, пов'язаних із реалізацією програми;

— **доходи від діяльності Товариства:** це включає інвестиційні доходи, прибутки від фінансових операцій та інші надходження, які можуть бути використані для реалізації цільових програм. Конкретні джерела доходів визначаються на основі фінансової звітності Товариства та можуть варіюватися в залежності від результатів діяльності;

— **позикові кошти, кредити:** Товариство має право залучати позикові кошти та кредити від банків, інших фінансових установ або осіб для реалізації конкретної програми. Умови отримання таких коштів, включаючи відсоткові ставки та терміни погашення, визначаються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх політик Товариств;

— **гранти, пожертви, дотації:** Товариство може отримувати фінансування у вигляді грантів, пожертв або дотацій від державних органів, міжнародних організацій, юридичних і фізичних осіб. Умови отримання таких фінансових ресурсів визначаються відповідними угодами та можуть включати звітність про використання коштів;

— **інші джерела, не заборонені законодавством України:** Товариство може використовувати інші джерела фінансування, які не суперечать чинному законодавству України та відповідають статутним цілям Товариства.

13.3. Порядок затвердження та реалізації цільових програм

13.3.1. Затвердження цільових програм:

— цільові програми розробляються Правлінням Товариства або ініціативною групою членів Товариства;

— програма повинна містити опис мети, завдань, очікуваних результатів, бюджет, джерела фінансування, терміни реалізації та відповідальних осіб;

— цільові програми затверджуються рішенням Загальних зборів більшістю голосів присутніх членів.

13.3.2. Реалізація цільових програм:

— реалізація затверджених цільових програм здійснюється відповідно до затвердженого бюджету та плану дій;

— за реалізацію програм відповідає Правління Товариства або інший орган, призначений Загальними зборами;

— виконання програм здійснюється в межах термінів, встановлених затвердженими документами, та відповідно до цільового призначення фінансування.

13.4. Контроль за виконанням цільових програм

13.4.1. Контроль за виконанням цільових програм здійснюється наступними органами:

— **Правління Товариства** забезпечує контроль за виконанням цільових програм відповідно до затвердженого плану і бюджету, звітує про результати виконання програм на Загальних зборах;

— **ініціативні групи членів Товариства** (у разі їх створення) можуть здійснювати моніторинг і оцінку реалізації конкретних цільових програм та подавати свої пропозиції і зауваження Правлінню або Загальним зборам.

13.4.2. Звітування про виконання програм:

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

— звіти про хід виконання цільових програм подаються Правлінням Товариства на розгляд Загальних зборів не рідше одного разу на рік;

— результати виконання програм, фінансові показники та досягнуті цілі повинні бути доступними для всіх членів Товариства.

13.5. Припинення або зміна цільових програм

13.5.1. Цільова програма може бути припинена достроково за рішенням Загальних зборів, якщо:

— мета програми досягнута або стає неможливою для досягнення;

— виконання програми втрачає актуальність або недоцільне з економічних, соціальних чи інших причин;

— виникають непередбачені обставини, що унеможливають подальше виконання програми.

13.5.2. Зміна умов цільових програм:

— зміни до цільових програм вносяться рішенням Загальних зборів на підставі пропозицій Правління Товариства або ініціативної групи членів;

— пропозиції щодо змін до програми повинні бути обґрунтованими, включати оцінку можливих наслідків та рекомендації щодо подальших дій.

13.5.3. Про припинення або зміну цільової програми члени (асоційовані члени) Товариства повинні бути повідомлені у порядку, встановленому Статутом або рішеннями Загальних зборів.

13.6. Участь у цільовій програмі

13.6.1. Участь у цільовій програмі може реалізуватися шляхом укладення договору між Товариством та членом (асоційованим членом) Товариства.

13.6.2. Процес укладення договору може включати наступні етапи:

Подання заяви: кожен член (асоційований член) Товариства, бажаючий стати учасником цільової програми, зобов'язаний подати письмову заяву на ім'я Голови Правління Товариства. Заява повинна містити інформацію про особу (фізичну або юридичну), яка бажає взяти участь у цільовій програмі, а також підтвердження готовності дотримуватися умов цільової програми.

Укладення договору: на основі поданої заяви, Товариство укладає договір з учасником програми.

Підписання договору: договір підписується уповноваженими представниками Товариства та учасника програми. Підписання договору є підтвердженням згоди обох сторін з умовами участі в цільовій програмі.

13.6.3. Договір може бути укладено в електронному вигляді через офіційний сайт Товариства. У такому випадку учасник програми зобов'язується підтвердити свою особу та ознайомитися з умовами програми, що викладені на сайті.

13.6.4. Учасник програми має можливість ознайомитися з умовами програми та укласти договір в електронному вигляді, використовуючи електронний підпис або інші засоби ідентифікації, що відповідають чинному законодавству України.

13.6.5. Договір в електронному вигляді має таку ж юридичну силу, як і письмовий договір, за умови дотримання всіх вимог, передбачених законодавством.

13.6.6. Усі учасники цільової програми зобов'язані дотримуватися умов укладеного договору, а також виконувати зобов'язання, що виникають у процесі реалізації програми.

13.6.7. У разі виникнення спірних ситуацій, пов'язаних з виконанням умов договору, учасники мають право звертатися до органів управління Товариства для вирішення конфліктів у порядку, передбаченому цими Правилами.

14. ДИВІДЕНДИ

14.1. Загальні положення

14.1.1. Дивіденди — це частина прибутку Товариства, що розподіляється між членами (асоційованими членами) Товариства пропорційно їх внескам у пайовий фонд або відповідно до умов цільових програм, визначених Загальними зборами.

14.2. Нарахування дивідендів

14.2.1. Нарахування дивідендів здійснюється на основі фінансових результатів діяльності Товариства за звітний період.

14.2.2. Дивіденди можуть нараховуватися відповідно до умов цільових програм.

14.3. Розподіл дивідендів

14.3.1. Розподіл дивідендів між членами Товариства здійснюється на підставі рішення Загальних зборів, яке визначає порядок і умови виплати дивідендів.

14.3.2. Розподіл дивідендів може бути здійснений у грошовій формі або у вигляді майна, відповідно до рішення Загальних зборів.

14.4. Виплата дивідендів

14.4.1. Виплата дивідендів може здійснюватися щомісячно, щоквартально, двічі на рік або щорічно, залежно від фінансових можливостей Товариства та узгодження між сторонами.

14.4.2. Порядок узгодження термінів виплати дивідендів визначається рішенням Загальних зборів, яке може включати:

- обговорення на Загальних зборах;
- голосування членів Товариства;
- врахування фінансових показників Товариства.

14.5. Реінвестування доходів

14.5.1. Члени (асоційовані члени) Товариства мають право на реінвестування отриманих дивідендів у розвиток Товариства або в цільові програми.

14.5.2. Реінвестовані дивіденди можуть зараховуватися:

- в рахунок часткового виконання зобов'язань по сплаті наступного цільового внеску за цільовою програмою, що зменшує суму наступного внеску;
- окремо від цільових внесків, збільшуючи базу для нарахування майбутніх дивідендів, при цьому чергові цільові внески підлягають сплаті в повному розмірі.

14.6. Звітність по дивідендам

14.6.1. Товариство зобов'язується щорічно звітувати на Загальних зборах про нарахування, розподіл та виплату дивідендів, а також про результати реінвестування доходів.

14.6.2. Звіти повинні містити інформацію про фінансові показники, що вплинули на нарахування дивідендів, а також про кількість учасників, які скористалися правом на реінвестування.

15. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

15.1. Загальні положення

15.1.1. Товариство здійснює управління ризиками, пов'язаними з його діяльністю, для забезпечення стабільності, підвищення ефективності та захисту інтересів учасників.

15.1.2. Управління ризиками має на меті виявлення, оцінку, моніторинг і контроль ризиків, що можуть негативно вплинути на реалізацію цільових програм.

15.2. Визначення ризиків

15.2.1. Ризики визначаються шляхом:

- проведення регулярних аудитів та оцінок;

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

— аналізу внутрішніх і зовнішніх факторів, що можуть вплинути на діяльність Товариства;

— консультацій з членами (асоційованими членами) Товариства та іншими зацікавленими сторонами.

15.3. Оцінка ризиків

15.3.1. Визначені ризики оцінюються за двома основними критеріями: ймовірністю їх виникнення і потенційним впливом на діяльність Товариства.

15.3.2. Оцінка ризиків здійснюється на регулярній основі, і результати аналізу обговорюються на Загальних зборах членів Товариства.

15.4. Стратегії управління ризиками

15.4.1. Товариство розробляє та впроваджує стратегії управління ризиками, які можуть включати:

— заходи щодо запобігання ризикам;

— створення резервних фондів для покриття можливих збитків;

— навчальні програми для членів Товариства щодо управління ризиками.

15.5. Моніторинг ризиків

15.5.1. Товариство здійснює постійний моніторинг і аналіз ризиків, щоб вчасно виявляти зміни в їхніх характеристиках.

15.5.2. Звіти про управління ризиками підлягають регулярному оновленню та представленню на Загальних зборах членів Товариства.

15.6. Відповідальність

15.6.1. За управління ризиками в Товаристві відповідає правління, яке має право приймати всі необхідні рішення для зменшення ризиків і захисту інтересів членів (асоційованих членів) Товариства.

16. ПРОГРАМИ НАВЧАННЯ ТА РОЗВИТКУ

16.1. Мета навчальних програм – підвищення обізнаності членів (асоційованих членів) товариства про фінансові інструменти, інвестиції, управління фінансами та інші аспекти, що сприяють їхньому економічному розвитку та добробуту.

16.2. Організація навчальних програм

16.2.1. Формати навчання: програми можуть включати семінари, вебінари, тренінги, лекції, практичні заняття та інші форми навчання, що забезпечують інтерактивність та залучення учасників.

16.2.2. Тематика програм може охоплювати:

— основи фінансової грамотності;

— інвестиційні стратегії та фінансові інструменти;

— управління особистими фінансами;

— ризики та можливості на фінансових ринках;

— правила та процедури участі в цільових програмах Товариства.

16.3. Відповідальність за реалізацію

16.3.1. Виконавчий орган: Правління Товариства несе відповідальність за організацію та проведення навчальних програм, включаючи розробку навчальних матеріалів та залучення кваліфікованих фахівців.

16.3.2. Залучення експертів: Товариство може залучати зовнішніх експертів, консультантів або тренерів для проведення навчальних програм, щоб забезпечити високу якість навчання.

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

16.4. Участь членів (асоційованих членів)

16.4.1. Участь у програмах: члени (асоційовані члени) Товариства мають право безкоштовно або за зниженою ціною брати участь у навчальних програмах, що організовуються Товариством.

16.4.2. Зворотний зв'язок: після завершення навчальних програм члени (асоційовані члени) можуть надавати зворотний зв'язок для оцінки ефективності навчання та внесення покращень у майбутні програми.

16.5. Звітування про проведення програм

16.5.1. Звіти про навчальні програми: Правління Товариства зобов'язується щорічно звітувати на Загальних зборах про проведені навчальні програми, їхню тематику, кількість учасників та результати.

16.5.2. Доступність інформації: інформація про навчальні програми, їхній графік та зміст повинна бути доступною для всіх членів (асоційованих членів) Товариства через офіційний сайт або інші комунікаційні канали.

17. РЕЄСТР ЧЛЕНІВ (АСОЦІЙОВАНИХ ЧЛЕНІВ)

17.1. Реєстроутримувачем та реєстратором членів (асоційованих членів) є Товариство.

17.2. Види реєстрів:

- реєстр членів;
- реєстр асоційованих членів.

17.3. Реєстри ведуться в паперовій та/або в електронній формі.

17.4. У реєстр членів (асоційованих членів) Товариства вносяться дані про особу члена (асоційованого члена).

17.5. Реєстр членів (асоційованих членів) Товариства може містити порядковий номер, прізвище, ім'я та по батькові, серію, номер паспорта (для фізичних осіб), ЄДРПОУ (для юридичних осіб), номер, дату документа про прийняття у члени; номер, дату документа про припинення (вибуття) із членів Товариства, інші відомості.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦИХ ПРАВИЛ

18.1. Порядок підготовки та затвердження змін

18.1.1. Ініціатива щодо внесення змін до Правил може виходити від будь-якого члена Товариства, Правління Товариства або іншого органу управління, визначеного статутом Товариства.

18.1.2. Підготовка змін до Правил здійснюється наступним чином:

- ініціатор змін подає відповідну пропозицію до Правління Товариства у письмовій формі, з обґрунтуванням необхідності внесення змін та проектом змін до Правил;
- Правління Товариства розглядає подані пропозиції та приймає рішення про винесення їх на розгляд Загальних зборів або про доопрацювання проекту змін.

18.1.3. Повідомлення членів Товариства про зміни:

- усі члени Товариства повинні бути повідомлені про пропозиції щодо внесення змін до правил Товариства не пізніше, ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів, на яких ці зміни будуть розглядатися;
- повідомлення здійснюється письмово, електронною поштою, оголошенням на сайті Товариства тощо і повинно містити проект змін та обґрунтування необхідності їх прийняття.

18.1.4. Затвердження змін до Правил:

- зміни до правил Товариства затверджуються рішенням Загальних зборів шляхом відкритого голосування;

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

— для затвердження змін необхідна 3/4 голосів присутніх членів Товариства (якщо інше не передбачено статутом Товариства).

18.2. Повноваження Загальних зборів щодо внесення змін

18.2.1. Загальні збори мають виключне право вносити зміни до правил Товариства.

18.2.2. Загальні збори можуть:

— затверджувати зміни до Правил, включаючи зміни до статутних документів, процедур, внутрішніх регламентів та інших нормативних документів;

— приймати рішення про доопрацювання запропонованих змін, відхилення змін або їх частин;

— призначати комісії або робочі групи для розробки або доопрацювання змін до Правил;

— приймати рішення про внесення змін до Правил у частині, що не суперечить чинному законодавству України та статуту Товариства.

18.2.3. Рішення про внесення змін до правил набирає чинності з моменту його прийняття Загальними зборами, якщо інше не передбачено самим рішенням або законодавством.

18.2.4. Якщо внесені зміни до правил Товариства потребують державної реєстрації, Правління Товариства забезпечує підготовку та подання необхідних документів для проведення реєстраційних дій у встановленому законодавством порядку.

18.2.5. Члени (асоційовані члени) Товариства повинні бути повідомлені про затверджені зміни до правил Товариства у строки та у порядку, визначеному статутом Товариства або рішенням Загальних зборів.

19. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

19.1. Ці Правила набирають чинності з моменту їх затвердження Загальними зборами, якщо інше не передбачено рішенням Загальних зборів або чинним законодавством України.

19.2. Правила Товариства є обов'язковими для всіх його членів (асоційованих членів), органів управління та посадових осіб Товариства. Невиконання або неналежне виконання цих правил тягне за собою відповідальність, передбачену статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів та чинним законодавством України.

19.3. У разі виникнення суперечностей між цими правилами та статутом Товариства, перевагу мають положення статуту Товариства.

19.4. Усі питання, не врегульовані цими Правилами, регулюються статутом Товариства, чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів та інших органів управління Товариства.

19.5. Товариство забезпечує збереження конфіденційності інформації, що стосується його діяльності, а також персональних даних членів (асоційованих членів) Товариства відповідно до чинного законодавства України. Вся інформація, яка стала відома Товариству у зв'язку з виконанням його функцій, є конфіденційною і не підлягає розголошенню без згоди відповідних осіб, за винятком випадків, передбачених законом.

19.6. У разі визнання будь-якого положення цих правил недійсним або таким, що суперечить законодавству, це не впливає на дійсність інших положень правил, які залишаються чинними та обов'язковими для виконання.

19.7. Зміни та доповнення до цих правил можуть вноситися лише у порядку, встановленому цими Правилами, та набирають чинності з моменту їх затвердження Загальними зборами або у строки, визначені відповідним рішенням.

19.8. Всі офіційні документи, повідомлення, оголошення та інші матеріали Товариства, пов'язані з його діяльністю, готуються та публікуються українською мовою, а за необхідності — перекладаються іншими мовами.

**Правила
СПОЖИВЧОГО ТОВАРИСТВА «ГРІНВУД ЛАЙФ ІНВЕСТМЕНТ»**

19.9. Ці Правила зберігаються в офісі Товариства, і кожен член (асоційований член) Товариства має право на ознайомлення з ними в порядку, встановленому статутом Товариства або рішеннями Загальних зборів.

19.10. Ці Правила можуть бути оскаржені у встановленому порядку, якщо будь-який член Товариства вважає, що їх положення порушують його права або законні інтереси.